

# MANUAL DAURH

4<sup>a</sup> Edição

---

## Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos

---

INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS  
Gerência de Instrumentos Econômicos de  
Gestão



**INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS – IGAM**

Marcelo da Fonseca  
Diretor Geral

**DIRETORIA DE GESTÃO E APOIO AO SISTEMA ESTADUAL DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS – DGAS**

Thiago Figueiredo Santana  
Diretor

**GERÊNCIA DE INSTRUMENTOS ECONÔMICOS DE GESTÃO – GECON**

Camila Cândida Zanon  
Gerente

**COORDENAÇÃO GERAL**

Sônia de Souza Ferreira

**EQUIPE TÉCNICA**

Athos Rodrigo Lino de Souza  
Jany Regis Lara  
Juliana Maria Lopes  
Sônia de Souza Ferreira  
Wagner Antunes de Oliveira

**ESTAGIÁRIOS**

Gabriel de Paula Oliveira  
Nathália Camyllé Nunes de Jesus  
Marcela Peruzzo de Souza

**Belo Horizonte  
2026**

---

## APRESENTAÇÃO

A Declaração Anual de uso de Recursos Hídricos (DAURH) é a ferramenta que permite ao usuário de recursos hídricos prestar informações sobre a utilização efetiva da água no ano anterior. Os dados podem ser utilizados no cálculo dos valores a serem pagos pelo uso da água, bem como na elaboração de planos, projetos ou outros estudos técnicos sobre a bacia hidrográfica.

Em janeiro de 2024, o órgão gestor disponibilizou o Sistema DAURH, módulo que integra o Portal Ecosistemas. Acessível para todo o estado, o novo sistema permite ao usuário registrar as suas intervenções (captação e lançamento de efluentes) e apresentar os dados do monitoramento de uso da água do ano anterior.

A partir de 2026, **deixa de ser obrigatória** a declaração do uso de recursos hídricos associado à **dragagem de areia**, tanto em cursos d'água quanto em cavas aluvionares. As declarações realizadas em anos anteriores permanecerão disponíveis apenas para consulta, não sendo possível o envio de novas informações para esses modos de uso. Essa alteração decorre da adoção de novas metodologias de cobrança, que não contemplam equações para o cálculo de valores referentes a essas intervenções, tornando desnecessária a declaração.

Outra simplificação implementada foi a **exclusão do coeficiente de consumo**, anteriormente utilizado como base para o cálculo do consumo de água. Esse item também deixou de ser considerado para fins de cobrança, conforme as diretrizes aprovadas pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH).

Diante dessas atualizações, reforça-se que permanecem inalterados os critérios de obrigatoriedade, bem como os prazos e a forma de entrega da DAURH. Assim, os usuários devem continuar observando os procedimentos vigentes, utilizando o sistema como instrumento essencial para o correto registro das informações, em consonância com as diretrizes da gestão dos recursos hídricos no Estado.

**Camila Cândida Zanon Gomes**  
Gerente de Instrumentos Econômicos de Gestão  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

---

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>2. NORMATIVOS .....</b>	<b>7</b>
<b>3. DO PRAZO .....</b>	<b>8</b>
<b>4. DA OBRIGATORIEDADE DE ENVIO DA DECLARAÇÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>5. TITULARIDADE DA DECLARAÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>5.1 Alteração de titularidade da outorga em andamento.....</b>	<b>11</b>
<b>5.2 Outorgas com mais de um titular .....</b>	<b>12</b>
<b>5.3 Outorgas coletivas (Modo de uso 25) – NÚMERO DOS PONTOS .....</b>	<b>12</b>
<b>6. CAPTAÇÃO .....</b>	<b>14</b>
<b>6.1. Equipamentos de medição .....</b>	<b>14</b>
<b>6.2. Volume medido.....</b>	<b>16</b>
<b>7. LANÇAMENTO DE EFLUENTES .....</b>	<b>16</b>
<b>7.1. Volume lançado .....</b>	<b>17</b>
<b>7.2. Tratamento .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3. Concentração de DBO .....</b>	<b>18</b>
<b>8. PASSO A PASSO PARA FAZER A DECLARAÇÃO .....</b>	<b>18</b>
<b>8.1 Criar uma nova intervenção .....</b>	<b>19</b>
<b>8.2 Localizar uma intervenção já registrada .....</b>	<b>22</b>
<b>8.3 Inserir nova intervenção .....</b>	<b>23</b>
<b>8.4 Visualizar ou Editar uma intervenção .....</b>	<b>27</b>
<b>8.5 Cancelar uma intervenção.....</b>	<b>27</b>
<b>8.6 Declarar uso da água.....</b>	<b>28</b>
<b>8.7 Inserir nova declaração .....</b>	<b>30</b>
<b>8.8 Enviar declaração .....</b>	<b>33</b>
<b>8.9 Visualizar uma declaração .....</b>	<b>33</b>
<b>8.10 Editar uma declaração.....</b>	<b>34</b>

---

8.11	Retificar uma declaração .....	34
8.12	Baixar comprovante .....	35
8.13	Cancelar uma declaração .....	36
8.14	Histórico de declarações .....	37
9.	<b>CASOS ESPECIAIS.....</b>	<b>38</b>
9.1	Outorgas vencidas ou canceladas no ano anterior ao da declaração ..	38
9.2	Outorgas em renovação .....	38
9.3	Outorgas com renovação publicada no ano anterior ao da declaração.....	38
9.4	Captações não instaladas, poços temporariamente tamponados, ausência de captação ou equipamentos de medição não instalados.....	40
9.5	Usos emergenciais e TACs .....	41

---

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1 – Calendário da Cobrança .....</b>	<b>8</b>
<b>Figura 2 – Exemplo de outorga com mais de um titular.....</b>	<b>12</b>
<b>Figura 3 – Relação de sistemas ou equipamentos de medição.....</b>	<b>15</b>
<b>Figura 4 – Acesso ao Sistema DAURH .....</b>	<b>19</b>
<b>Figura 5 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga .....</b>	<b>20</b>
<b>Figura 6 – Tela Intervenções.....</b>	<b>20</b>
<b>Figura 7 - Pesquisa simples e avançada .....</b>	<b>22</b>
<b>Figura 8 –Registro da nova intervenção .....</b>	<b>23</b>
<b>Figura 9 - Localização do n. da outorga, modo de uso e circunscrição hidrográfica</b>	<b>25</b>
<b>Figura 10 - Finalizar o registro da intervenção .....</b>	<b>26</b>
<b>Figura 11 - Cancelar intervenção .....</b>	<b>28</b>
<b>Figura 12 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga .....</b>	<b>29</b>
<b>Figura 13 - Lista de Declarações .....</b>	<b>30</b>
<b>Figura 14 - Seleção da outorga/intervenção .....</b>	<b>31</b>
<b>Figura 15 - Declaração do tipo Captação .....</b>	<b>32</b>
<b>Figura 16 - Exemplo de comprovante de declaração de uma captação .....</b>	<b>35</b>
<b>Figura 17 - Cancelar declaração.....</b>	<b>36</b>
<b>Figura 18 - Histórico de declarações .....</b>	<b>37</b>
<b>Figura 19 - Exemplo de uma declaração para intervenção inserida em TAC.....</b>	<b>43</b>

## LISTA DE QUADROS

<b>Quadro 1 – Modos de uso que estão sujeitos à apresentação de DAURH .....</b>	<b>9</b>
<b>Quadro 2 - Situações de numeração e renumeração dos pontos das coletivas .....</b>	<b>14</b>
<b>Quadro 3 - Descrição dos comandos constantes na tela Intervenções.....</b>	<b>21</b>
<b>Quadro 4 - Descrição dos campos constantes no registro da intervenção .....</b>	<b>24</b>
<b>Quadro 5 – Como declarar captações não instaladas ou ausência de captação ....</b>	<b>41</b>
<b>Quadro 6 - Códigos para identificação dos TACs e Usos emergenciais .....</b>	<b>42</b>

---

## 1. INTRODUÇÃO

A Declaração Anual de uso de Recursos Hídricos (DAURH), instituída pelo Decreto Estadual n. 48.160/2021, é a ferramenta que permite ao usuário de recursos hídricos apresentar dados sobre a utilização efetiva da água no ano anterior. Através dela, o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (Igam) toma conhecimento de informações importantes para a gestão de recursos hídricos, tais como volumes captados, volumes de areia dragados e a carga de poluentes lançados nos corpos hídricos sob a jurisdição do Estado.

Os dados fornecidos pelos usuários desempenham um papel relevante no cálculo dos valores a serem pagos pelo uso da água, seguindo uma metodologia de cobrança aprovada por cada comitê de bacia. Ressalta-se que a cobrança busca estimular a eficiência no consumo e promover práticas sustentáveis no manejo dos recursos hídricos.

Além do aspecto financeiro, os dados coletados na DAURH possuem uma relevância estratégica. Podem ser empregados pelo Igam ou por entidades equiparadas às funções de agências de bacia na elaboração de planos, projetos e outros estudos técnicos relacionados à bacia hidrográfica. Essa utilização visa aprimorar o entendimento da dinâmica hídrica local, implementar medidas de conservação e assegurar a sustentabilidade a longo prazo dos recursos hídricos do Estado.

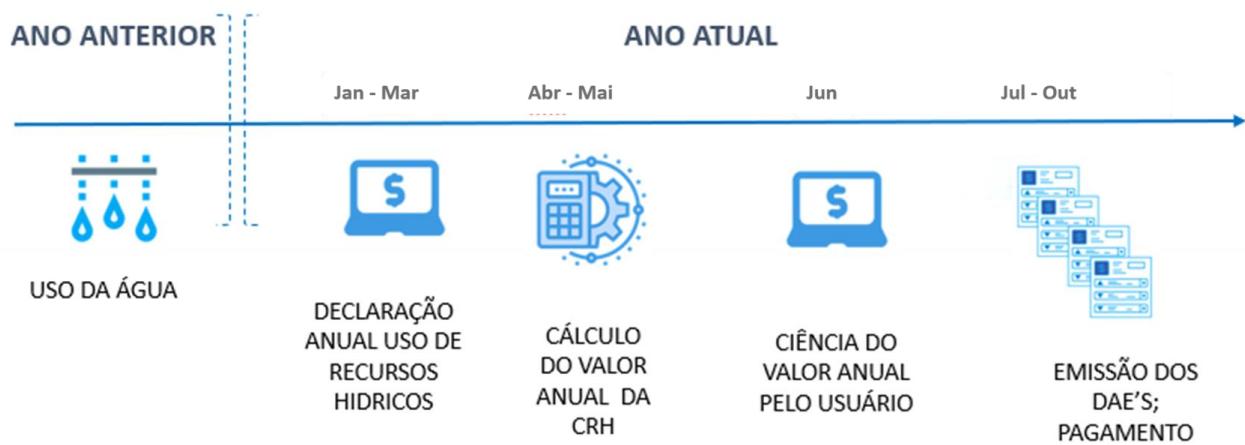
## 2. NORMATIVOS

- [Decreto Estadual nº 48.160/2021](#), que regulamenta a cobrança pelo uso de recursos hídricos no Estado e dá outras providências;
- [Deliberação Normativa CERH-MG nº 68/2021](#), que estabelece critérios e normas gerais sobre a cobrança pelo uso dos recursos hídricos (CRH) em bacias hidrográficas do estado de Minas Gerais, e dá outras providências
- [Portaria Igam nº 79/2021](#), que estabelece normas suplementares para a Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos (CRH) de domínio do Estado de Minas Gerais e dá outras providências

### 3. DO PRAZO

A declaração deve ser enviada até **o último de útil dia do mês de março** do ano seguinte à utilização de recursos hídricos, nos termos da Portaria Igam n. 79/2021. Respeitar o prazo indicado é fundamental para assegurar a conformidade com o calendário de cobrança, apresentado na **Figura 1**.

**Figura 1 – Calendário da Cobrança**



Observe-se que após a entrega da declaração, o Igam deve processar o cálculo dos valores, dar ciência dos valores aos usuários e, por fim, disponibilizá-los para emissão dos DAEs. Dessa forma, as declarações enviadas após o prazo estabelecido no referido normativo não serão conhecidas para fins de cálculo da cobrança.

### 4. DA OBRIGATORIEDADE DE ENVIO DA DECLARAÇÃO

Devem prestar as informações, as pessoas físicas ou jurídicas que fizeram uso de recursos hídricos de domínio do Estado de Minas Gerais no ano anterior ao da declaração, sendo exigido na maioria dos casos, que o uso tenha sido monitorado por algum sistema ou equipamento de medição. As informações exigidas variam de acordo com o **tipo de intervenção**: Captação ou Lançamento, os quais são categorizados pelo modo de uso.

Ressalta-se que alguns modos de uso não necessitam ser declarados, como por exemplo, barramentos sem captação, desvios, perfurações de poços tubular, travessia, canalização,

entre outros. Embora estas intervenções possam causar alterações ou impactos nos corpos hídricos, não há previsão de retirada ou poluição da água para justificar a declaração. Os modos de uso que estão sujeitos à declaração estão apresentados no **Quadro 1**.

**Quadro 1 – Modos de uso que estão sujeitos à apresentação de DAURH**

<b>Tipo de intervenção</b>	<b>Modo de uso</b>	<b>Sistema de medição*</b>	<b>Exigência de outorga válida no ano anterior</b>
Captação	01- Captação em curso de água	Obrigatório	Sim
	02, 03 e 04 – Captação em Barramento	Obrigatório	Sim
	08 - Poço Tubular	Obrigatório	Sim
	09 – Poço Manual/Cisterna	Obrigatório	Sim
	10-Rebaixamento para Mineração	Obrigatório	Sim
	10.1 - Sistema de Remediação	Obrigatório	Sim
	10.2 - Bateria de Poços	Obrigatório	Sim
	11 - Surgência/Nascente	Obrigatório	Sim
	23 - Pesquisa Hidrogeologia	Obrigatório	Sim
	24 - Rebaixamento para Obras Civis	Obrigatório	Sim
Lançamento	25-Processo Único de Outorga	Obrigatório	Sim
	18-Lançamento de efluente em corpo de água	Não obrigatório*	Não*

\* Para os modos de uso dispensados do sistema de medição ou de outorga vigente, o usuário poderá fazer a estimativa dos dados

Também deverão ser declaradas, as intervenções que ainda estão em processo de regularização, que se enquadram nas condições acima e, que constituam usos emergenciais, nos termos da Portaria Igam n. 48/2019. O mesmo se aplica àquelas intervenções que integram Termos de Ajustamento de Conduta firmados com o órgão gestor.

**Atenção!** São consideradas outorgas válidas para os fins de apresentação de DAURH:

- Portarias publicadas até o ano anterior ao da declaração e que estão ou estavam dentro da validade no ano anterior;
- Portarias com processo de renovação formalizado, cuja decisão ainda não foi proferida ou foi proferida no ano anterior ao da declaração;
- Portarias vencidas ou canceladas no ano anterior ao da declaração.

**Não estão sujeitos à apresentação da declaração:**

- Os usos insignificantes;
- Os usos destinados à satisfação das necessidades de pequenos núcleos populacionais no meio rural;
- O consumo final de água, isto é, as residências e estabelecimentos públicos, comerciais e industriais atendidos por prestador de serviço público de saneamento;
- A dragagem de areia em curso d'água ou em cava aluvionar, ou ainda para limpeza ou desassoreamento de curso d'água estão isentos de efetuar a declaração
- Os efluentes lançados em corpos hídricos de domínio da União;
- Os efluentes lançados fora de corpos hídricos, como por exemplo, em solo, sumidouro, rede de esgotos, etc.;
- As outorgas fora da validade no ano base da cobrança e para as quais não foi formalizado pedido de renovação.

## 5. TITULARIDADE DA DECLARAÇÃO

A finalidade da declaração é a apresentação do uso da água efetivo no ano anterior ao da declaração. Nesse sentido, entende-se que o titular da declaração é a pessoa física ou jurídica que detém a titularidade da outorga. No caso de **lançamento de efluente ainda não**

**outorgados**, a declaração poderá ser feita em nome responsável pelo poluente, como por exemplo:

- Titular dos serviços públicos de esgotamentos sanitário: autarquias criadas para esse fim, concessionária ou município;
- Titular da empresa ou empreendimento;
- Proprietário do estabelecimento;
- ou ainda em nome do arrendatário do imóvel ou da propriedade.

### **5.1 Alteração de titularidade da outorga em andamento**

Nos casos em que a outorga estiver em processo de alteração de titularidade e se verifique a impossibilidade de apresentar a declaração em nome do titular, o declarante poderá inserir a intervenção no nome do responsável atual, obedecidas as seguintes condições:

- A outorga deve estar com processo de retificação formalizado, sendo que o n. do processo deve constar na declaração; e
- O declarante deve apresentar a justificativa da impossibilidade de realizar a declaração em nome do atual titular;
- As informações deverão constar no campo de observação da declaração.

**Atenção!** Estas condições são excepcionais e visam apenas permitir a entrega da declaração. Contudo, via de regra, a cobrança é emitida em nome do usuário que constar no certificado da outorga, conforme dispõe a Portaria Igam n. 79/2021:

Art. 3º - Na hipótese de transferência de uso de recursos hídricos para outro usuário, sem a devida alteração da titularidade na portaria de outorga, a responsabilidade pelo pagamento da CRH ficará a cargo do antecessor até a data da publicação da mesma. Assim, talvez seja necessário contestar a cobrança gerada.

## 5.2 Outorgas com mais de um titular

Para as intervenções que possuem mais de um titular, **a declaração deve ser apresentada em nome do primeiro titular que consta no certificado**. Cabe esclarecer que o cálculo da cobrança e a emissão de Documento de Arrecadação Estadual - DAE é feito por outorga, não havendo possibilidade de gerar um DAE com mais de um titular. Como padrão, adota-se o primeiro titular que consta na publicação. Veja uma representação na **Figura 2**.

**Atenção!** Embora não estejam descritos no DAE, os demais titulares são também responsáveis pelo uso da água e, logo, pelo pagamento da cobrança.

**Figura 2 – Exemplo de outorga com mais de um titular**

<b>C E R T I F I C A D O</b>													
<b>Usuário que constará no DAE da cobrança</b>		Portaria nº [REDACTED] de [REDACTED] Outorga de direito de uso de águas públicas estaduais. Prc [REDACTED] Outorgante: URGÁ Central Metropolitana.											
Outorgado(s) CPF/CNPJ	Usuário 1, CPF/CNPJ 1,	Usuário 2, Usuário 3 CPF/CNPJ 2, CPF/CNPJ 3	Usuários que não constarão no DAE, mas também responsáveis pelo pagamento										
Bacia Estadual	Rio das Velhas												
Bacia Federal	Rio São Francisco												
Coordenadas Geográficas	[REDACTED]												
Modo de uso	08 - Captação De Água Subterrânea Por Meio De Poço Tubular Já Existente												
Prazo	10 (dez) anos												
Município(s)	[REDACTED]												
Vazão (m <sup>3</sup> /h)	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	
Horas/dia	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	15:45	
Dias/mês	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	

## 5.3 Outorgas coletivas (Modo de uso 25) – NÚMERO DOS PONTOS

No caso de outorgas coletivas, o declarante deve inserir uma declaração para cada ponto de captação constante na Portaria de outorga, observando-se o exposto nas seções anteriores. Assim, se um empreendedor for o titular de mais de um ponto de captação dentro da respectiva outorga, este deverá apresentar tantas declarações quantas forem o número de intervenções autorizadas.

---

Para as coletivas é exigido que se informe o **número do ponto**. Contudo, nem todas as outorgas apresentam numeração de pontos. Além disso, o número pode sofrer alterações quando há retificação da outorga, gerando inconsistências na cobrança. Assim, a partir de 2025, será adotada **nova metodologia** para a definição dos pontos, utilizando-se uma composição das iniciais do usuário (primeira letra do primeiro nome e primeira letra dos últimos dois sobrenomes) seguidas pela numeração do ponto (sequencial para cada usuário).

Exemplo 1:

Nome: **INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS –**

Novos Códigos: **IGA-P01; IGA-P02; IGA-P03**, conforme a ordem da outorga

Exemplo 2:

Nome: **INSTITUTO ESTADUAL DE FLORESTAS**

Novos Códigos: **IEF-P01, IEF-P02, IEF-P03**

Para os pontos já declarados anteriormente, cuja outorga não foi retificada, será mantida a numeração já utilizada. Veja as situações de numeração e renumeração no **Quadro 2**.

Ressalta-se que a alteração sugerida se aplica exclusivamente à nomenclatura utilizada para cobrança, sem impacto nos registros ou dados da outorga

Ainda, dentro da mesma outorga é possível verificar pontos que possuem mais de um titular. Neste caso, aplica-se também o exposto na **Seção 5.2**.

**Quadro 2 - Situações de numeração e renumeração dos pontos das coletivas**

Situação	Nome do usuário (fictício)	Outorga + ponto	O que fazer?
Já cadastrado e outorga não retificada		0001234/2020- <b>P05</b>	Gecon manterá o número antigo
Já cadastrado e outorga não retificada, mas o usuário recadastrou a DAURH	Instituto Estadual de Florestas	0001234/2020- <b>P05</b>	Gecon utilizará o nome recadastrado: 0001234/2020-IEF-P01
Já cadastrado e outorga retificada	Instituto Mineiro de Gestão das Águas	De 9999999/2021- <b>P03</b> para 9999999/2021- <b>P04</b>	Inserir nova intervenção: 9999999/2021-IGA-P01
	Instituto Mineiro de Gestão das Águas	De 9999999/2021- <b>P04</b> para 9999999/2021- <b>P05</b>	Inserir nova intervenção: 9999999/2021-IGA-P02
Não cadastrada	Fundação Estadual de Meio Ambiente	-	9999999/2021-FMA-P01
Não cadastrada	Fundação Estadual de Meio Ambiente	-	9999999/2021-FMA-P02

## 6. CAPTAÇÃO

Nas próximas seções, serão especificados os procedimentos necessários para o preenchimentos dos campos relativos à declaração das intervenções do tipo **Captação**. Ressalta-se que as regras são válidas tanto para as águas **superficiais** quanto para as águas **subterrâneas**.

### 6.1. Equipamentos de medição

Equipamento ou sistema de medição utilizado para monitorar a quantidade de água captada por uma determinada intervenção no ano anterior ao da declaração. Veja o conceito dado pela Portaria Igam n. 48/2019, que estabelece normas suplementares para a regularização dos recursos hídricos de domínio do Estado de Minas Gerais e dá outras providências:

Art. 16 – A instalação de sistema de medição e de horímetro deverá ser realizada individualmente para cada intervenção em recursos hídricos.

§ 1º – Entende-se por sistema de medição de recursos hídricos, o conjunto de instalações, equipamentos, acessórios, instrumentos e dispositivos que registrem e permitam o monitoramento dos volumes de água retirados ou o método de medição de vazões com eficiência técnica devidamente comprovada.

(...)

Observe que o *Caput* do artigo 16 do referido normativo estabelece que o equipamento deve ser **instalado individualmente para cada intervenção**. Acesse a norma completa em [siam.mg.gov.br/sla/download.pdf?idNorma=49719](http://siam.mg.gov.br/sla/download.pdf?idNorma=49719) e veja as demais regras a serem observadas.

A lista com os equipamentos ou sistemas de medição é apresentada na **Figura 3**. Apesar de a opção **Outro** fazer parte da lista, recomenda-se verificar se o seu sistema realmente não consta na lista antes de escolher esta opção.

**Figura 3 – Relação de sistemas ou equipamentos de medição**

Calha Parshall
Curva Característica da bomba
Eletromagnético
Hidrômetro
Hidrômetro e horímetro
Horímetro e curva chave
Medição com uso de régua em seção definida
Medidor de vazão automatizado
Não houve captação
Registro de caminhão pipa
Telemetria
Vertedouro
Outro

## 6.2. Volume medido

Quantidade total de água captada em cada mês do ano anterior. O volume deve, obrigatoriamente, ser registrado no sistema em **metros cúbicos (m<sup>3</sup>/mês)**. Para as outorgas que foram publicadas, canceladas ou tiveram o prazo de validade expirado no ano anterior, será necessário fazer os ajustes dos volumes em relação ao número de dias de vigência. Veja mais detalhes no **Capítulo 9**.

**Atenção!** Observe se a unidade de medida do seu sistema está em **metros cúbicos**. Caso não esteja, será necessário fazer a conversão.

No caso de **captações em barramentos**, é facultado ao empreendedor declarar apenas o volume referente a **água nova**, sendo de sua responsabilidade determinar a metodologia para estimar esse quantitativo. Opcionalmente, o declarante poderá utilizar o campo **Observação** para prestar informações mais completas sobre o barramento, como por exemplo o volume total captado, dentre outros dados que julgar relevantes. **Lembre-se que, caso a equação aprovada pelo CBH contemple a medição, o que será utilizado no cálculo é o que consta no campo Volume medido e não o campo observação.**

## 7. LANÇAMENTO DE EFLUENTES

Conforme exposto anteriormente, devem ser declarados os efluentes lançados em **corpos hídricos de domínio do Estado, com ou sem tratamento**, ainda que **não outorgados**. O efluente que está sujeito à declaração é apenas o que possui carga orgânica (Parâmetro DBO). Os demais parâmetros ainda não são disponibilizados no formulário e não são cobrados.

Importante mencionar que apresentar a declaração não implica necessariamente que o seu uso será cobrado no ano declarado. A depender da carga orgânica lançada e do preço a ser aplicado, é possível que o valor seja acumulado para o ano seguinte. Veja, nas próximas seções, as informações que deverão ser apresentadas.

## 7.1. Volume lançado

Corresponde à quantidade do efluente lançado mensalmente em  $m^3$ /mês. Não é obrigatório ter feito a medição do volume para declarar, podendo ser estimado pelo empreendedor. Opcionalmente, pode informar o procedimento utilizado para fazer a estimativa no campo observação. Esse campo **não é a carga do poluente**, que será calculada o preenchimento de todos os campos.

**Atenção!** Municípios e concessionárias de serviços públicos de saneamento que ainda não monitoram os efluentes do esgoto sanitário, podem fazer a estimativa do volume lançado com base na população.

## 7.2. Tratamento

Durante o preenchimento da declaração será necessário informar o tipo de tratamento realizado para auxiliar na remoção de DBO. Você deverá categorizar o tipo de tratamento nas seguintes opções:

- Sem tratamento;
- Tratamento primário;
- Tratamento secundário;
- Tratamento Terciário

Caso disponha de algum sistema de remoção de DBO você deverá descrever resumidamente as etapas do tratamento. Tente limitar a sua descrição em 500 caracteres, pois o objetivo não é a regularização do lançamento e sim conhecer o uso e fazer o cálculo do valor.

**Atenção!** Lembre-se que mesmo **sem tratamento**, o efluente deverá ser declarado. Nesse caso, a **cobrança será feita sobre o efluente bruto**. Para aqueles que possuem algum sistema de **remoção de DBO**, a **cobrança será feita sobre carga residual** após passar pelo tratamento.

### 7.3. Concentração de DBO

A Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO), gerada através das atividades produtivas, consumo humano etc., é o parâmetro utilizado para o cálculo da carga orgânica em conjunto com o volume lançado. Deve-se informar o dado **bruto**, ou seja, que ainda não passou pelo tratamento. Para aqueles que tem o sistema de remoção deverá ser informado o efluente **bruto e o pós-tratamento**. A unidade aceita é **mg/l**.

Não é necessário ter feito a análise do efluente em todos os meses. A declaração pede apenas um valor de DBO bruto e um valor de DBO pós-tratamento. Cabe ao declarante fazer a média das análises para o ano em questão. Caso a análise do efluente seja feita apenas pós-tratamento, faça a estimativa do efluente bruto com base na sua atividade produtiva e na literatura disponível sobre o assunto.

**Atenção!** Municípios e concessionárias de serviços públicos de saneamento que ainda não tratam ou não monitoram os efluentes do esgoto sanitário, podem adotar: 300mg/l como efluente bruto.

Caso haja algum tipo de tratamento a DBO pós tratamento pode ser estimada com base no tipo de tratamento e na literatura disponível.

## 8. PASSO A PASSO PARA FAZER A DECLARAÇÃO

Antes de iniciar a declaração, o declarante (representante) e o titular da outorga ou da intervenção (representado) devem estar previamente cadastrados no Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas - CADU. Caso não esteja, acesse o sistema Cadu e faça o seu cadastro, bem como o de seus representados. Em caso de dúvidas, acesse o curso disponível em [trilhas do saber](#).

Para prestar as informações sobre o uso da água no ano anterior ao da declaração, o declarante deverá acessar o [Portal Ecosistemas](#), selecionar o sistema Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos – DAURH e em seguida selecionar um dos módulos do sistema, conforme **Figura 4**.

**Figura 4 – Acesso ao Sistema DAURH**



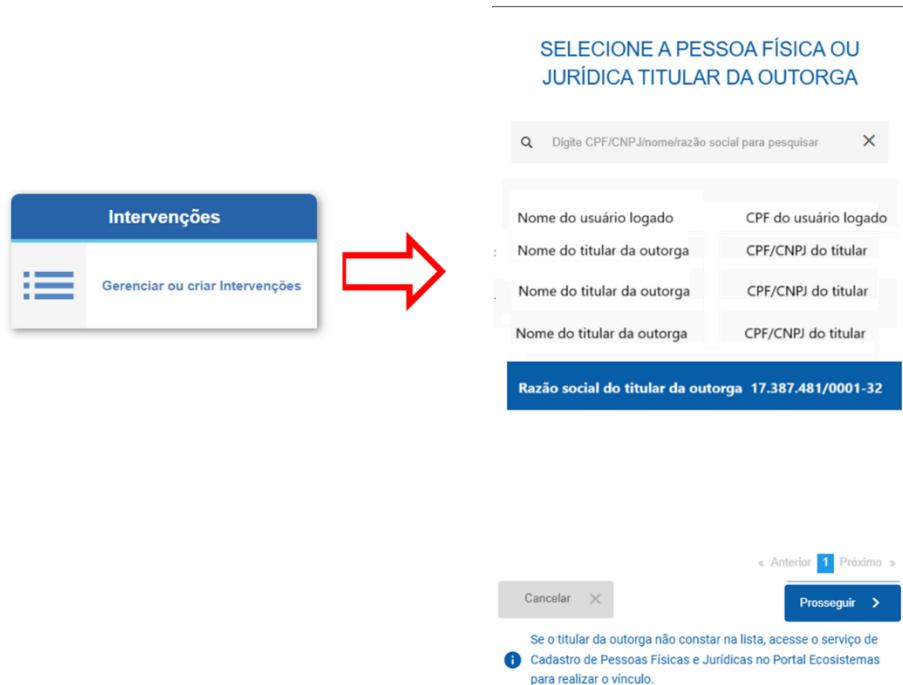
### 8.1 Criar uma nova intervenção

Para criar uma nova intervenção ou gerenciar intervenções existentes, acesse o sistema DAURH e clique em Gerenciar ou criar intervenções e, em seguida, selecione a pessoa física ou Jurídica titular da outorga em questão e clique em **Prosseguir**, conforme

**Atenção!** Se você é um consultor, observe se está selecionando o titular da outorga. Se o titular da outorga não constar na lista, ele pode não estar cadastrado no CADU

**Figura 5.**

**Figura 5 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga**



Após selecionar o titular da outorga, o sistema listará as intervenções do usuário selecionado que já estiverem inseridas no sistema, conforme mostra a **Figura 6**.

**Figura 6 – Tela Intervenções**

Intervenções						
Digite para pesquisar (CPF/CNPJ, Nome/Razão social ...)						
Campo de busca						
Lista de Intervenções						
N. Intervenção N. Portaria	Nome/ Razão Social CPF/CNPJ	Município de Intervenção Circunscrição Hidrográfica	Modo de Uso Tipo de Intervenção	Status	Ações	
2024.10.02.223.0000005 1234567/2020	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Alvinópolis DO2 - Rio Piracicaba	01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO	Válida		
2024.10.02.223.0000004 9999999/2020	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Abre Campo DO1 - Rio Piranga	01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO	Válida		
2024.10.02.223.0000003 1234567/2021	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Palmópolis BU1 - Rio Buranhém	01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO	Cancelada		
2024.10.02.223.0000002 1234567/2020	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Jacinto BU1 - Rio Buranhém	01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO	Cancelada		

Para cada intervenção criada são disponibilizadas as seguintes ações: **Visualizar Intervenção**, **Editar Intervenção** e **Cancelar Intervenção**. Por fim, poderá também inserir uma **Nova Intervenção**, caso ela não esteja na lista. Veja todas as ações disponíveis nesta tela através da **Figura 6** e o descriptivo de cada uma no **Quadro 3**.

**Quadro 3 - Descrição dos comandos constantes na tela Intervenções**

Ação/Comando	Ícone	Descrição	Observações
Campo de busca		Caso tenha muitas intervenções, você pode localizá-la facilmente através do campo de busca.	
Pesquisa avançada		Permite a pesquisa de intervenções utilizando a combinação de campos específicos.	
Nova intervenção		Caso não localize a intervenção na lista, você pode registrar uma nova através desse comando. Veja a descrição completa na <b>Seção 8.3</b>	<b>Atenção!</b> Certifique-se de que a intervenção ainda não foi cadastrada antes de inserir uma nova intervenção.
Visualizar intervenção		Permite apenas visualizar as informações de determinada intervenção. O sistema abrirá uma tela com todos os dados não editáveis.	Somente exibe os dados da intervenção. Para visualizar as declarações, clique em Declarar uso da água.
Editar intervenção		Permite a visualização e edição dos dados da intervenção.	<b>Atenção!</b> A edição da intervenção só pode ser feita até <b>o último dia útil de março</b> . O campo Portaria de Outorga somente pode ser editado se a intervenção não possui DAURH enviada.
Cancelar Intervenção		Permite informar as medições do ano anterior ou consultar medições de anos anteriores. Veja a descrição completa na <b>Seção 8.6</b>	<b>Atenção!</b> O cancelamento de uma intervenção não cancela

## 8.2 Localizar uma intervenção já registrada

A tela **Intervenções** dispõe de um campo de busca para facilitar a localização de determinada intervenção, especialmente para os usuários que possuem muitas intervenções registradas. Basta digitar o número da outorga, por exemplo e clicar em **Pesquisar**.

Se preferir faça a pesquisa por campos específicos clicando em **Pesquisa Avançada**. O campo de pesquisa será expandido, conforme mostra a **Figura 7**. Nessa forma de pesquisa, você poderá também combinar dois ou mais campos. Por exemplo, suponha que você seja um representante de vários usuários em todo o território mineiro e que queira consultar apenas as intervenções de um modo de uso específico em uma determinada bacia hidrográfica. Para isso, basta selecionar as opções nos campos **Modo de uso** e **Circunscrição Hidrográfica** e clicar em **Pesquisar**. O sistema retornará apenas as intervenções que atendam aos dois critérios ao mesmo tempo.

Para recolher os campos de pesquisa avançada clique em **Retornar para pesquisa simples**. E, por fim, você pode limpar a pesquisa feita clicando no ícone ao lado do botão Pesquisar.

**Figura 7 - Pesquisa simples e avançada**

**1. Pesquisa simples**

Formulário de pesquisa simples com campo 'Campo de busca' (destacado com um retângulo vermelho) e botões 'Limpar pesquisa' e 'Pesquisar'. Um link 'acessar pesquisa avançada' (destacado com um retângulo vermelho) está posicionado ao lado do botão Pesquisar. Abaixo, uma lista de intervenções mostra detalhes como N. Intervenção, Nome/ Razão Social, Municipio de Intervenção, Modo de Uso, etc. Um link 'Pesquisa avançada' (destacado com um retângulo azul) está ao lado da lista.

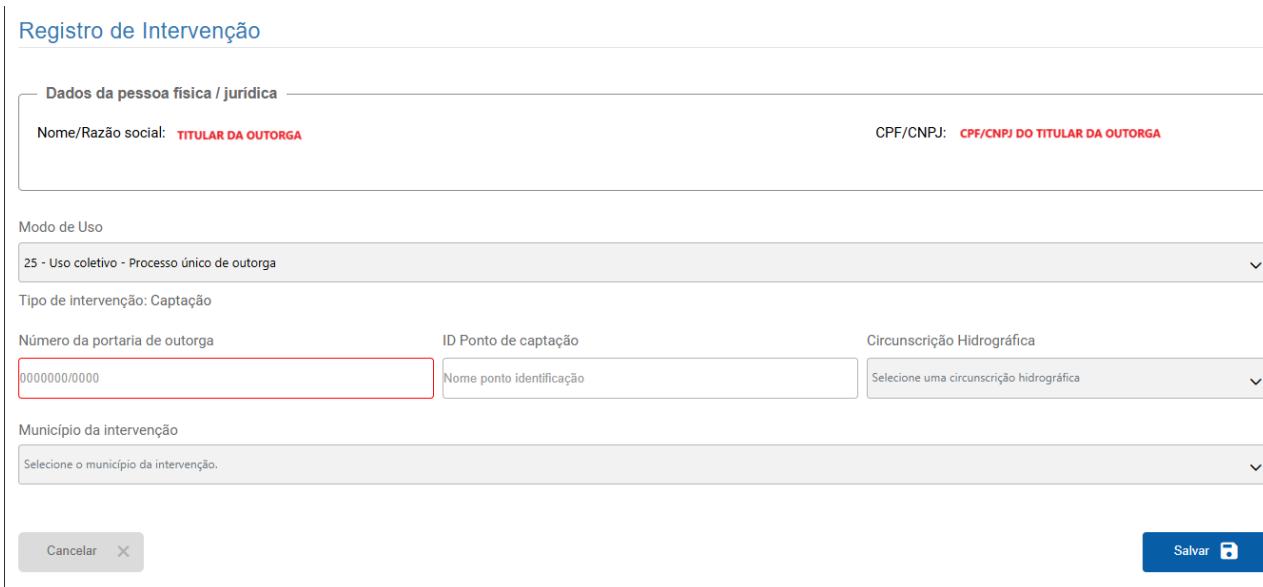
**2. Pesquisa Avançada**

Formulário de pesquisa avançada com campos para 'Nome / Razão social / CPF / CNPJ', 'Número da intervenção', 'Município da intervenção', 'Modo de uso', 'Número da portaria de outorga' e 'Circunscrição Hidrográfica'. Um link 'Retornar para pesquisa simples' (destacado com um retângulo vermelho) está no topo da seção, e um link 'voltar para pesquisa simples' (destacado com um retângulo vermelho) está no rodapé.

### 8.3 Inserir nova intervenção

Para declarar o uso da água é necessário que a intervenção (captação, lançamento ou dragagem de areia) esteja inserida no sistema. Caso não esteja, basta clicar no botão **Nova intervenção**. Em seguida você será direcionado para a tela **Registro de Intervenção** já preenchido com os dados do titular das outorga, exibida na **Figura 8**.

**Figura 8 –Registro da nova intervenção**



Registro de Intervenção

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA**

CPF/CNPJ: **CPF/CNPJ DO TITULAR DA OUTORGA**

Modo de Uso

25 - Uso coletivo - Processo único de outorga

Tipo de intervenção: Captação

Número da portaria de outorga

0000000/0000

ID Ponto de captação

Nome ponto identificação

Circunscrição Hidrográfica

Selecione uma circunscrição hidrográfica

Município da intervenção

Selecione o município da intervenção.

Cancelar 

Salvar 

Os campos Nome/Razão social e CPF/CNPJ não são editáveis. Caso esteja errado, você deve retornar à tela inicial, acessar o módulo de intervenções novamente e selecionar a pessoa física ou jurídica correta.

Importante ressaltar que a tela **Registro de Intervenção** é aberta somente com o campo modo de uso. Após a seleção de um modo de uso na lista, os demais campos serão abertos em função do tipo de intervenção. A descrição de todos os campos está disponível no **Quadro 4**.

**Quadro 4 - Descrição dos campos constantes no registro da intervenção**

<b>Dado solicitado</b>	<b>Descrição</b>	<b>Observações</b>
Modo de uso	Lista com os modos de uso sujeitos à cobrança. Após a escolha, o sistema abrirá os demais campos, dependendo do tipo de intervenção.	O modo de uso está disponível no certificado de outorga. Se o modo de uso não aparecer na lista, pode ser que a sua intervenção não esteja sujeita à cobrança. Verifique a lista completa no <b>Quadro 1</b> . Você pode localizá-lo no seu Sistema de Consulta Decisões de Outorga, conforme mostra a <b>Figura 9</b> .
Número da Portaria de outorga	Número do certificado da outorga com até <b>7 dígitos / ano</b> . Se a sua outorga tem menos de 7 dígitos, complete o campo com zeros à esquerda	<b>Atenção!</b> Não confunda o número do processo com o n. da Portaria. Caso informe errado, a sua declaração será desconsiderada no cálculo da cobrança, que será processada com a totalidade do volume outorgado. <b>Não sabe o que é o número da Portaria de Outorga?</b> Você pode localizá-lo no Sistema de Consulta Decisões de Outorga, conforme mostra a <b>Figura 9</b> .
ID do ponto de captação	n. de identificação do ponto que consta na outorga coletiva ex.: P01; B01. Esse número será utilizado para a identificação da cobrança	Campo disponível apenas para <b>outorgas coletivas</b> – modo de uso 25. <b>Atenção!</b> Caso não informe o ID do ponto ou informe errado, a sua declaração será desconsiderada no cálculo da cobrança. Para saber como numerar o seu ponto consulte a <b>Seção 5.3</b>
Circunscrições Hidrográficas	Regiões que orientam a estruturação e formação de comitês de bacia hidrográfica, correspondendo às antigas UPGRH.	A Circunscrição hidrográfica também consta no certificado de outorga com o nome UPGRH. Você pode localizá-lo no Sistema de Consulta Decisões de Outorga, conforme mostra a <b>Figura 9</b> .
Município da Intervenção	Município onde está localizada a intervenção que está sendo cadastrada	
Coordenadas Geográficas	Coordenadas geográficas do ponto onde ocorre o lançamento de efluentes.	Esse campo somente é aberto para as intervenções do tipo “Lançamento” sem outorga. <b>Atenção!</b> A coleta das coordenadas deverá ser feita conforme normas definidas na <a href="#"><u>Resolução Conjunta SEMAD/FEAM/IEF/IGAM nº 3.147/2022</u></a>
Nome do Ponto	Nome utilizado pelo usuário para identificar o ponto de lançamento. Ex.: ETE 1, ETE 2.	Esse campo somente é aberto para as intervenções do tipo “Lançamento”. <b>Atenção!</b> Caso possua mais de um lançamento, utilize nomenclaturas diferentes para facilitar a sua identificação posteriormente. - Utilize nomenclaturas simples com até <b>20 caracteres</b>

Nome do curso d'água	<p>Nome do rio, córrego ou ribeirão onde é feito o lançamento.</p> <p>Caso se trate de um <b>barramento</b>, você pode inserir essa informação junto com o nome do curso d'água;</p> <p>Caso se trate de um <b>lago</b>, basta informar que se trata de um lago e inserir o nome.</p>	<p><b>Atenção! Evite cobranças indevidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não declare lançamentos feitos em corpos hídricos (rios, lagos, etc.) de domínio da União. Estes devem ser informados à Agência Nacional de Águas – ANA.</li> <li>- Os lançamentos feitos em solo, sumidouro ou redes de esgoto também não devem ser informados.</li> </ul>
----------------------	---	--

**Figura 9 - Localização do n. da outorga, modo de uso e circunscrição hidrográfica**

*Aqui fica o n. que você deve informar no campo n. da Portaria de outorga*

Portaria nº 0000000/0000

**Aqui fica o n. que você deve informar no campo n. da Portaria de outorga**

**n. Do Processo. Não é campo válido Para Daurh**

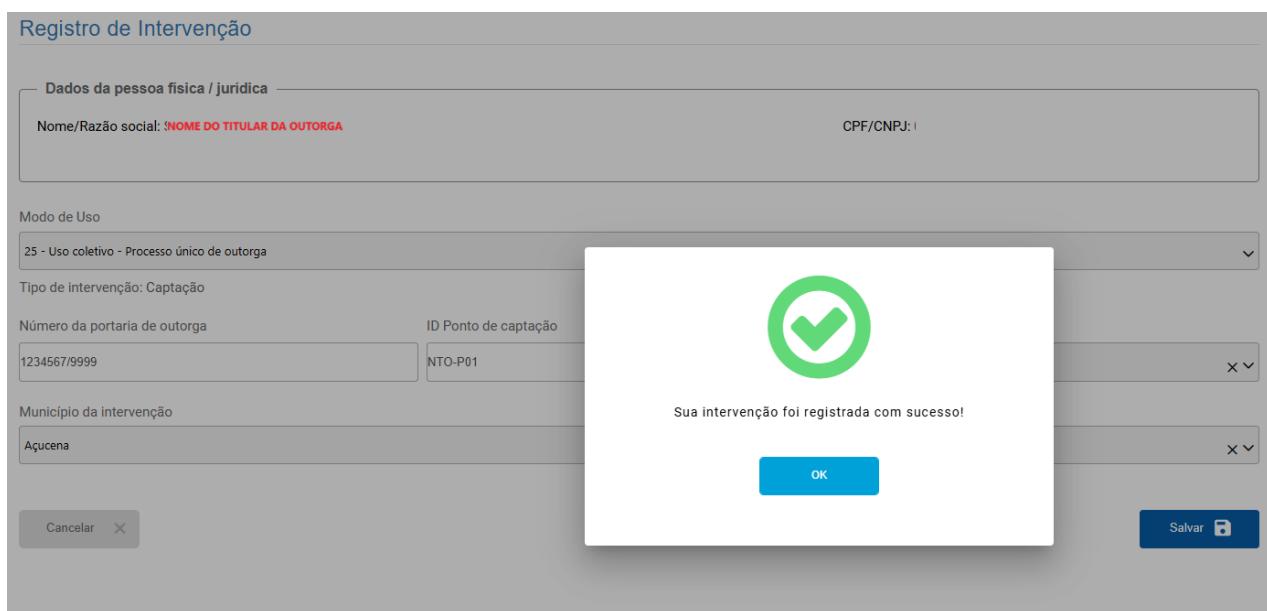
**Modo de uso**

**Circunscrição Hidrográfica - CH**

Acesse: <http://sistemas.meioambiente.mg.gov.br/licenciamento/site/lista-outorgas>

Após preencher todos os campos, clique em **Salvar** e o sistema abrirá um pop-up confirmando o registro da intervenção, conforme **Figura 10**.

**Figura 10 - Finalizar o registro da intervenção**



Após clicar em **OK** você será redirecionado para a **Lista de intervenções**, onde constará a nova intervenção inserida.

Após finalizar o registro da intervenção, será gerado o **Número da Intervenção**, que é o código que a identifica no sistema DAURH. Ele possui o seguinte formato: 0000.00.00.000.0000000, que pode ser visto na primeira coluna da **Lista de intervenções** e pode ser usado nos campos de pesquisa.

É importante saber esse número especialmente no caso de lançamentos de efluentes sem outorga. Você precisará dele para localizar a sua intervenção para fazer a declaração, inclusive nos anos seguintes.

**Atenção!** Você precisará desse número para emitir o DAE referente a **lançamento de efluente sem outorga**. Nesse caso, você deve utilizá-lo no campo **Número da Outorga no Sistema de Emissão de DAE**, porém excluindo os dois primeiros dígitos. Assim:

00.00.00.000.0000000

## 8.4 Visualizar ou Editar uma intervenção

Após registrar uma intervenção, você poderá visualizar ou editar o seu conteúdo a partir de ações disponíveis na tela **Intervenções**. Veja os ícones na **Figura 6**. Para ambas as ações, o sistema irá exibir os dados cadastrados anteriormente (tela semelhante à apresentada na **Figura 8**, contudo na ação visualizar os campos não são editáveis).

O campo Portaria somente pode ser editado se a declaração de uso da água ainda não foi enviada. Caso já tenha declarado e verificou erro no número da outorga, cancele a declaração (**Seção 8.13**) e a intervenção (**Seção 8.5**) e cadastre a outorga correta.

**Atenção!** Você só pode editar uma intervenção dentro do **prazo** da DAURH. Após o prazo, não será possível alterar. Então, confira todos os dados antes de prosseguir com a declaração de uso da água.

Se necessário, você poderá cancelar a intervenção, conforme descrito na próxima seção.

## 8.5 Cancelar uma intervenção

Caso identifique erro na intervenção e não seja possível editá-la, você poderá fazer o cancelamento a partir de ação disponível na tela **Intervenções**. Veja o ícone na **Figura 6**. Ao clicar no ícone, o sistema abrirá a tela Cancelamento de intervenção, conforme **Figura 11**.

Para efetivar a ação você deverá indicar um motivo e inserir uma breve justificativa, com no mínimo 50 caracteres e, em seguida, clicar em “cancelar intervenção”. Observe que o sistema gravará a data e o nome do declarante responsável pelo cancelamento. Esta ação não pode ser desfeita.

O cancelamento da intervenção não cancela as declarações já inseridas, mas impede que ela seja utilizada em nova declaração.

**Atenção!** Ao confirmar o cancelamento da intervenção o histórico das declarações enviadas será mantido. Se necessário, cancele a declaração.

**Figura 11 - Cancelar intervenção**

Cancelamento de Intervenção

N. Intervenção: 2024.12.02.223.0000006  
N. Portaria: 1234567/9998

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA** CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA**  
Circunscrição Hidrográfica: D03 - Rio Santo Antônio Municipio: Açucena  
Modo de uso: 25 - Uso coletivo - Processo único de outorga ID / Nome Ponto: NTO-P01

\* Selecione o motivo: **Selecionar o motivo do cancelamento**

\* Justificativa:

- Alteração de titularidade
- Erro no número da portaria
- Erro no modo de uso cadastrado
- Erro no titular cadastrado

0 / 50

Responsável pelo cancelamento: **DECLARANTE** - 26/12/2024

Atenção!

Ao confirmar o cancelamento da intervenção o histórico das declarações enviadas será mantido. Se necessário cancele a declaração.

[Cancelar Intervenção](#)

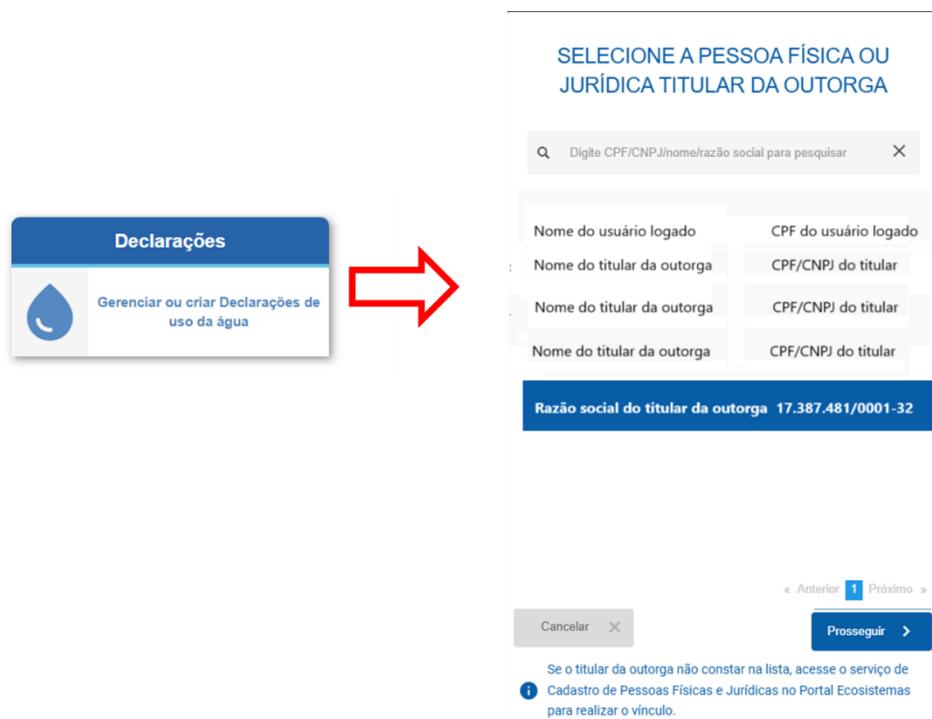
Se a intervenção já estiver cancelada, você poderá conferir os dados do cancelamento clicando no ícone .

## 8.6 Declarar uso da água

Para declarar a uso da água do ano anterior, primeiramente é preciso que a sua intervenção esteja registrada no sistema. Se ainda não fez isso, consulte a **Seção 8.3**.

Se a sua intervenção já foi cadastrada, acesse o [Portal Ecosistemas](#), selecione o sistema Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos – DAURHe em seguida clique no módulo “Declarações: Gerenciar ou criar declarações de uso da água”. Em seguida selecione a pessoa física ou Jurídica titular da outorga em questão e clique em **Prosseguir**, conforme **Figura 12**.

**Figura 12 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga**



The screenshot shows a user interface for selecting an outorga holder. On the left, a blue header bar labeled 'Declarations' contains the text 'Gerenciar ou criar Declarações de uso da água'. A red arrow points from this bar to the right-hand search interface. The right-hand interface has a title 'SELECIONE A PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA TITULAR DA OUTORGA'. It includes a search bar with placeholder text 'Digite CPF/CNPJ/nome/razão social para pesquisar'. Below the search bar is a table with four rows:

Nome do usuário logado	CPF do usuário logado
: Nome do titular da outorga	CPF/CNPJ do titular
: Nome do titular da outorga	CPF/CNPJ do titular
: Nome do titular da outorga	CPF/CNPJ do titular

Below the table, a blue bar displays the 'Razão social do titular da outorga' as '17.387.481/0001-32'. At the bottom of the interface are buttons for 'Cancelar' (Cancel) and 'Prosseguir' (Continue), with a page navigation indicator '« Anterior 1 Próximo »' between them. A note at the bottom right states: 'Se o titular da outorga não constar na lista, acesse o serviço de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas no Portal Ecosistemas para realizar o vínculo.'

Após selecionar o titular da outorga, o sistema listará as declarações referentes às outorgas do usuário selecionado que já estiverem inseridas no sistema, inclusive de anos anteriores, conforme mostra a **Figura 13**.

**Figura 13 - Lista de Declarações**

The screenshot shows a list of declarations with the following columns: Ano da declaração / Data da declaração, N. Intervenção / N. Portaria, Nome/ Razão Social / CPF/CNPJ, Município de Intervenção / Circunscrição Hidrográfica, Modo de Uso / Tipo de Intervenção, Status, and Ações. The Ações column contains icons for Visualizar, Editar, Retificar, Baixar comprovante, Visualizar histórico, and Cancelar. A red box highlights the 'Nova Declaração' button in the top right corner. Blue arrows point from the following labels to specific elements: 'Nova declaração' to the 'Nova Declaração' button; 'Limpar pesquisa' to the clear search icon; 'Pesquisar' to the search icon; 'Visualizar Declaração' to the first declaration in the list; 'Editar Declaração' to the second declaration; 'Retificar Declaração' to the third declaration; 'Baixar comprovante' to the fourth declaration; 'Visualizar histórico' to the bottom right of the table; and 'Cancelar Declaração' to the bottom right of the table.

Ano da declaração Data da declaração	N. Intervenção N. Portaria	Nome/ Razão Social CPF/CNPJ	Município de Intervenção Circunscrição Hidrográfica	Modo de Uso Tipo de Intervenção	Status	Ações
2023 30/10/2024	2024.10.02.223.0000004 9999999/2020	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Abre Campo D01 - Rio Piranga	01 - Captação em corpo de água CAPTACAO	Cancelada	
2023 30/10/2024	2024.10.02.223.0000003 1234567/2021	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Palmópolis BU1 - Rio Buranhém	01 - Captação em corpo de água CAPTACAO	Cancelada	
2021 30/10/2024	2024.10.02.223.0000003 1234567/2021	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Palmópolis BU1 - Rio Buranhém	01 - Captação em corpo de água CAPTACAO	Enviada	
2021 30/10/2024	2024.10.02.223.0000002 1234567/2020	Sonia Ferreira 055.452.316-76	Jacinto BU1 - Rio Buranhém	01 - Captação em corpo de água CAPTACAO	Enviada	

Visualizar Declaração  
Editar Declaração  
Retificar Declaração  
Baixar comprovante  
Visualizar histórico  
Cancelar Declaração

Retomar

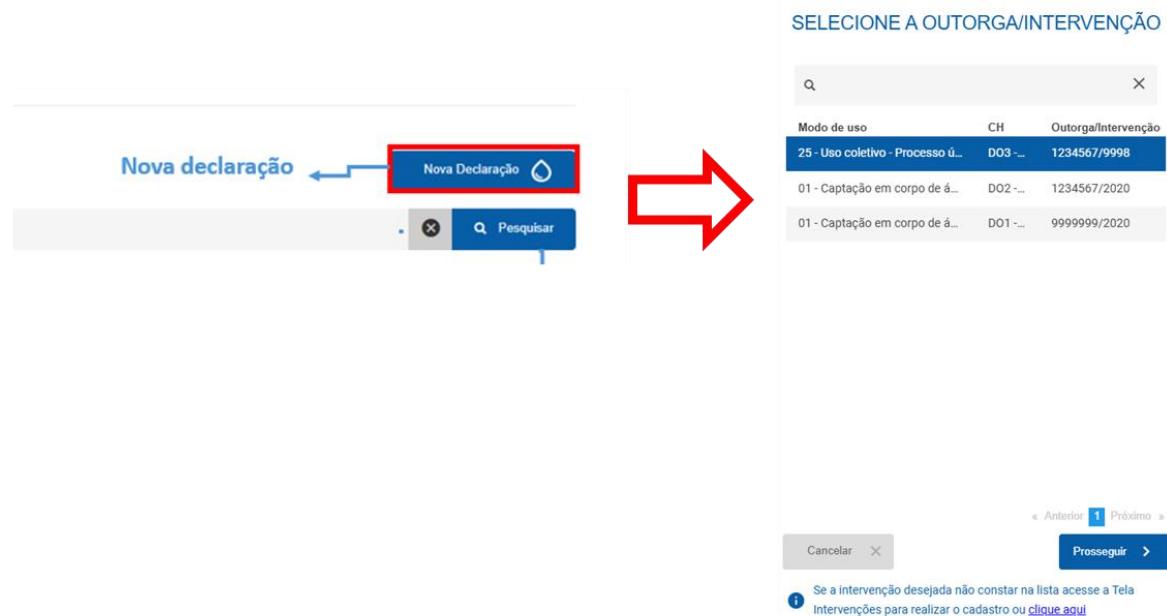
1 - 4 de 4 registros

## 8.7 Inserir nova declaração

Para declarar o uso ainda não declarado, basta clicar no botão **Nova declaração** e, em seguida, selecionar a intervenção para a qual deseja realizar a declaração e clicar em prosseguir, conforme **Figura 14**. Nesta tela, serão exibidas as outorgas e intervenções previamente cadastradas. Se ainda não cadastrou a sua outorga, retorne para a **Seção 8.3**.

Você será direcionado para o formulário específico de acordo com o tipo de intervenção: Captação ou Lançamento.

**Figura 14 - Seleção da outorga/intervenção**



A **Figura 15** apresenta a declaração que é disponibilizada para informar os dados de captação. Os campos Nome/Razão social e CPF/CNPJ não são editáveis. Caso esteja errado, você deve retornar à tela inicial, acessar o módulo de intervenções novamente e selecionar a pessoa física ou jurídica correta.

A tela para lançamento de efluente segue o mesmo estilo, porém com variação dos campos a serem preenchidos. Para saber a especificação técnica de cada campo consulte os **Capítulos 6 e 7**.

Os valores que aparecem na tela são exemplificativos. Você precisará digitar todos os campos ainda que a informação seja 100% para o coeficiente de retorno e 0 (zero) para os volumes medidos. Caso não tenha captado em algum mês, você precisará justificar.

## Figura 15 - Declaração do tipo Captação

Declarar o uso da água
N. Intervenção: 2024.12.02.223.0000006  
N. Portaria: 1234567/9998

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA**

Circunscrição Hidrográfica: DO3 - Rio Santo Antônio

Modo de uso: 25 - Uso coletivo - Processo único de outorga

CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA**

Município: Açucrena

ID / Nome Ponto: NTO-P01

Ano base da declaração: 2023

Status da declaração: **Em aberto**

Equipamentos de medição:

Coeficiente de retorno(%):

Meses	Volume captado (m <sup>3</sup> /mês)	Meses	Volume captado (m <sup>3</sup> /mês)
Janeiro	0,00	Julho	0,00
Fevereiro	0,00	Agosto	0,00
Março	0,00	Setembro	0,00
Abri	0,00	Outubro	0,00
Maio	0,00	Novembro	0,00
Junho	0,00	Dezembro	0,00

Volume total medido(m<sup>3</sup>):

Volume consumido(%):

Observação:

Ressalta-se que independentemente da tipologia, as declarações apresentam o **campo Observação**, que é opcional caso necessite informar alguma excepcionalidade. Utilize esse campo com parcimônia. Tente sempre que possível enquadrar o que precisa nos campos disponíveis.

**Atenção!** Lembre-se que as observações não são consideradas em relatórios e no cálculo da cobrança.

Após finalizar o preenchimento, clique em **Enviar** para efetivar a entrega da declaração ou, em **Salvar** caso queira finalizar posteriormente. Você poderá acessá-la novamente através da ação **Editar uso da água**, disponível na tela Declarações (**Figura 13**).

## 8.8 Enviar declaração

Ao finalizar o preenchimento dos dados, o declarante deverá concordar com os termos de veracidade e enviar a declaração. Após o envio, o sistema imediatamente gera um comprovante, documento oficial que atesta a entrega da declaração. O documento também pode ser acessado posteriormente através da ação Baixar comprovante, disponível na tela Declarações (**Figura 13**), bem como na tela Histórico de declarações, conforme **Seção 8.14**.

**Atenção!** O envio da declaração deve ser feito **apenas na plataforma disponibilizada**.

Será desconsiderada a declaração enviada por outros meios, tais como E-mail, SEI, postagem nos Correios, entre outros.

Cabe ao declarante atentar-se ao **prazo** de envio, visto que **após a data limite não é possível enviar a declaração**.

## 8.9 Visualizar uma declaração

Após inserir uma declaração, ela ficará disponível para visualização. Para tanto, acesse a tela Lista de declarações e clique o ícone Visualizar  (**Figura 13**). O sistema exibirá a declaração selecionada com os campos não editáveis.

Você pode visualizar a declaração, enviada ou não, a qualquer tempo.

## 8.10 Editar uma declaração

Caso não tenha enviado a declaração, você poderá editar o seu conteúdo clicando no ícone

**Editar declaração**  Disponível na tela **Declarações (Figura 13)**. O sistema exibirá a declaração selecionada com os campos referentes ao uso da água habilitados para edição. Os dados referentes à intervenção (pessoa jurídica, número da outorga, etc.) não são editáveis nessa tela.

**Atenção!** Você só pode editar uma declaração dentro do **prazo** da DAURH. Após o prazo, não será possível alterar. Então, confira todos os dados antes de prosseguir com a declaração de uso da água.

A declaração somente pode ser editada se ainda não foi enviada. Caso já tenha enviado e precisa alterar algum dado, será necessário retificar ([Seção 8.11](#)).

## 8.11 Retificar uma declaração

Caso não tenha enviado a declaração, você poderá criar uma declaração retificadora clicando no ícone **Retificar declaração**  Disponível na tela **Declarações (Figura 13)**. O sistema exibirá a declaração selecionada com os campos referentes ao uso da água habilitados para edição. Os dados referentes à intervenção (pessoa jurídica, número da outorga, etc., não são editáveis nessa tela).

**Atenção!** Você só pode retificar uma declaração dentro do **prazo** da DAURH. Após o prazo, não será possível alterar. Então, confira todos os dados antes de prosseguir com a declaração de uso da água.

Ao concluir a retificação, você deve enviar novamente. Então, será criada uma nova declaração, invalidando a anterior.

## 8.12 Baixar comprovante

Caso tenha enviado a declaração, você poderá, a qualquer tempo, fazer o download do comprovante da declaração, clicando no ícone **Baixar comprovante**  , disponível na tela **Declarações (Figura 13)**. Se sua declaração estiver em aberto, retificada ou cancelada, o ícone estará desabilitado.

Após clicar no ícone, será gerado um arquivo no formato PDF com os dados da outorga, dados declarados, data de envio da declaração, nome e CPF do declarante, conforme exemplificado na **Figura 16**. Além disso, você poderá verificar a validade do comprovante através do QrCode ou do link, disponibilizados ao final do documento, utilizando a chave de acesso.

**Figura 16 - Exemplo de comprovante de declaração de uma captação**



**Dados da outorga**

**Dados declarados**

**Data de envio**

**Dados do declarante**

**Qrcode/ link e chave para validação**

## 8.13 Cancelar uma declaração

Para cancelar a declaração, acesse a **Lista de declarações** e clique no ícone **Cancelar declaração** . Ao clicar no ícone, o sistema abrirá a tela **Cancelamento de declaração**, conforme **Figura 17**.

**Atenção!** Recomendamos não cancelar declarações de anos anteriores já utilizadas no cálculo da cobrança. Esta ação não pode ser desfeita e você não poderá refazer declarações antigas, apenas as do período atual.

Para efetivar a ação você deverá indicar um motivo na lista e inserir uma breve justificativa, com no mínimo 50 caracteres e, em seguida clicar em “cancelar declaração”. Observe que o sistema gravará a data e o nome do declarante responsável pelo cancelamento. Esta ação não pode ser desfeita.

**Figura 17 - Cancelar declaração**

**Cancelamento de Declaração**

N. Intervenção: 2024.02.02.223.000000  
N. Portaria: 1254855/2024

**Dados da pessoa física / jurídica**

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA** CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA**

Circunscrição Hidrográfica: BU1 - Rio Buranhém Município: Jacinto

Modo de uso: 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) ID / Nome Ponto: -

\* Selecione o motivo: Alteração de titularidade

\* Justificativa:

- Alteração de titularidade
- Erro no número da portaria
- Erro no modo de uso cadastrado
- Erro no titular cadastrado

0 / 50

Responsável pelo cancelamento: **NOME DO DECLARANTE** - 27/12/2024

**Atenção!**

Ao confirmar o cancelamento da declaração não será possível desfazer a ação, sendo necessário novo envio de declaração.

**Retornar** **Cancelar Declaração**

Se a declaração já estiver cancelada, você poderá conferir os dados do cancelamento clicando no ícone .

## 8.14 Histórico de declarações

Para acessar o histórico de declarações, basta acessar a lista de declarações e clicar no ícone  Visualizar histórico. Você será direcionado para a tela **Histórico de declarações**, que apresenta todas as declarações de uma determinada outorga ou intervenção, incluindo, além das declarações em aberto e enviadas, a relação de edições/retificações feitas para cada ano da declaração. A **Figura 18** apresenta o histórico de declarações, para a tipologia Captação, contendo data de envio, se enviada, volumes anuais medido e consumido, o status e ações disponíveis para cada declaração. As ações são as mesmas disponíveis na Lista de Declarações, já detalhadas nas seções anteriores.

**Figura 18 - Histórico de declarações**

**Histórico de Declarações**

N. Intervenção: 2024.07.02.223.0000001  
N. Portaria: 1245255/5555

Dados da pessoa física / jurídica	
Nome/Razão social: <b>TITULAR DA OUTORGA</b>	CPF/CNPJ: <b>TITULAR DA OUTORGA</b>
Circunscrição Hidrográfica: BU1 - Rio Buranhém	Município: Jacinto
Modo de uso: 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc)	ID / Nome Ponto: -

Historico					
Ano	Data de Envio	Volume total medido	Volume total consumido	Status	Ações
2021	22/07/2024	21,60	0,00	Enviada	    
2023	04/11/2024	0,12	0,00	Cancelada	    

[Retornar](#)

---

Observe-se que, a depender do ano e do status, algumas ações podem estar desabilitadas, conforme detalhado nas seções anteriores. Além disso, se a intervenção for referente a Dragagem ou Lançamento os campos exibidos serão diferentes.

## 9. CASOS ESPECIAIS

### 9.1 Outorgas vencidas ou canceladas no ano anterior ao da declaração

Para as outorgas que venceram (ou seja, não possuem pedido de renovação), o usuário deve declarar os volumes medidos até o mês de vencimento da outorga. O mesmo procedimento deve ser feito para aquelas que foram canceladas no ano anterior ao da declaração. Dados declarados após o vencimento ou cancelamento serão desconsiderados no cálculo da cobrança.

### 9.2 Outorgas em renovação

Outorgas em renovação são aquelas para as quais foi formalizado o processo de renovação, que ainda não teve a sua análise concluída até o ano anterior ao ano da declaração. Nos termos da [Portaria Igam nº 48/2019](#), a outorga está renovada até a manifestação final do órgão. Assim, considera-se que a outorga está válida e a declaração deve ser feita para todo o ano anterior.

### 9.3 Outorgas com renovação publicada no ano anterior ao da declaração

As medições devem ser informadas apenas para os dias outorgados. Caso a sua outorga tenha sido renovada por outra no ano anterior, será necessário inserir duas intervenções: uma para outorga antiga e outra para nova outorga. Para a outorga antiga, preencha apenas as medições até o mês de publicação da nova outorga e preencha as medições da nova outorga a partir da sua publicação.

O **Quadro 6** apresenta um exemplo de como preencher os dados por mês para cada outorga, considerando uma situação hipotética em que a outorga 1 foi renovada pela outorga 2, publicada no dia 21 de maio.

**Quadro 06 – Exemplo de declaração para captação com renovação no ano anterior**

Outorga / Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Outorga 1*</b>	625	785	996	956	553	0	0	0	0	0	0	0
<b>Outorga 2**</b>	0	0	0	0	310	863	882	953	1.025	1.580	1.356	1.150

\*Vigente até 20/05

\*\* Vigente a partir de 21/05

Observe no exemplo hipotético que trata-se da mesma intervenção com duas outorgas diferentes, uma renovando a outra. Em maio, mês em que ocorreu a renovação, o volume medido é proporcional ao período de vigência. Foi captado um volume de 553 m<sup>3</sup> até o dia 20 e 310 m<sup>3</sup> do dia 21 até o dia 31 de maio. Assim:

- Para a **Outorga 1**, devem ser informados os volumes medidos **até o final da vigência** (20 de maio).
- A partir de junho, os valores são declarados como **zero**, pois a outorga deixou de estar vigente, tendo sido substituída pela renovação. Para a **Outorga 2**, os volumes devem ser declarados **a partir da data de publicação** (21 de maio).
- No mês de maio, há declaração em **ambas as outorgas**, cada uma considerando apenas o período em que esteve vigente.

---

#### **9.4 Captações não instaladas, poços temporariamente tamponados, ausência de captação ou equipamentos de medição não instalados**

Caso o uso já tenha sido autorizado pelo órgão gestor, mas **a intervenção ainda não foi implantada**, você poderá declarar a ausência de uso da água, total ou parcial, informando volume 0 (zero) a cada mês em que não houve captação. Esse procedimento também pode ser adotado para as intervenções implantadas em algum mês do ano anterior ao da declaração. Nesse caso, informe 0 (zero) nos meses anteriores à implantação.

O mesmo se aplica às **captações implantadas, contudo não foram utilizadas no ano anterior**, total ou parcialmente. Algumas razões para a ausência de captação poderiam ser a paralisação da atividade; a outorga foi concedida em parte do ano (incluindo as outorgas novas publicadas a partir de fevereiro; o equipamento pode estar em manutenção. Veja quais informações inserir em cada campo para cada situação no **Quadro 5**.

Já nos casos em que o **equipamento** para medição dos volumes **não foi instalado**, não houve monitoramento dos volumes captados, ou seja, não houve medição. O preenchimento da declaração neste caso seria feito com base em estimativa e, portanto não precisam ser declarados. Por esta razão, não são considerados no cálculo da cobrança.

**Quadro 5 – Como declarar captações não instaladas ou ausência de captação**

<b>Tipo</b>	<b>Campo</b>	<b>Como declarar</b>	<b>Observações</b>
CAPTAÇÃO NAO INSTALADA	Equipamento de medição	Escolha a opção “ <b>Não houve captação</b> ”.	
	Volume medido	Informe <b>0 (Zero)</b> nos meses em que a captação não foi utilizada.  Lembre-se que a captação pode ter sido instalada em algum mês do ano anterior.	O sistema solicitará que justifique o volume zerado. Nesse caso, escolha “ <b>Operação da captação não iniciada</b> ”.
	Observação	Opcional	
AUSÊNCIA DE CAPTAÇÃO –  Intervenções instaladas, mas sem uso;  Poços temporariamente tamponados	Equipamento de medição	Escolha o equipamento instalado na lista.	<b>Atenção!</b> Neste caso, a captação foi instalada, mas por algum motivo não houve captação em um ou mais meses.
	Volume medido	Informe <b>0 (Zero)</b> nos meses em que a captação não foi utilizada.  Lembre-se que a captação pode ter funcionado em outros meses.	O sistema solicitará que justifique o volume zerado. Nesse caso, escolha uma das seguintes opções:  - Captação temporariamente paralisada; - Equipamento em manutenção; - Sem autorização para captar este mês.

## 9.5 Usos emergenciais e TACs

As intervenções que estão em processo de regularização e que, se caracterizam como uso emergencial, nos termos da Portaria Igam n. 48/2019, ou ainda, aquelas que integram um Termo de Ajustamento de Conduta firmado com o órgão gestor, também devem ser inseridas no sistema. Até que o ato autorizativo relativo as estas intervenções seja publicado, o empreendedor deve inserir a **intervenção** informando no campo Número da

Portaria de Outorga uma combinação dos números 90 ou 91 + n. do processo formalizado, conforme **Quadro 6**.

**Quadro 6 - Códigos para identificação dos TACs e Usos emergenciais**

<b>Tipo</b>	<b>Código</b>	<b>n. Processo de outorga</b>	<b>campo n. Portaria de Outorga</b>	<b>Campo Observação da Declaração**</b>
TAC	90	12345/2023*	901234 5/2023	TAC N. XXXXXX (PROCESSO SIAM: 12345/2023; PROCESSO SEI: 2240.01.0000000/2023-66)
Uso emergencial	91	12345/2024*	911234 5/2024	Uso emergencial (PROCESSO SIAM: 12345/2024; PROCESSO SEI: 2240.01.0000000/2024-66)

\*Números utilizados apenas para fins didáticos. Não correspondem necessariamente a TAC ou uso emergencial.

\*\*Esse campo não aparece no registro da Intervenção. Será exibido somente na declaração.

Após o registro da intervenção, os volumes captados devem ser declarados normalmente através do comando **Declarar uso da água**. No campo **Observação** informar que se trata de uso emergencial ou TAC, bem como os respectivos números do TAC, processo Siam e processo SEI (relativo ao pedido de regularização da intervenção). Veja um exemplo de declaração na **Figura 19**.

A intervenção criada deve ser utilizada nos anos seguintes até que o ato autorizativo seja publicado, quando será necessário inserir uma nova intervenção com o número da outorga. Nesse caso, a declaração será feita proporcionalmente considerando o número de dias outorgados e o número de dias em que esteve em análise, seguindo a mesma lógica das outorgas renvoadas, conforme procedimentos já explicitados na **Seção 9.3**.

Figura 19 - Exemplo de uma declaração para intervenção inserida em TAC

**ecosistemas | Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos**

**DECLARANTE**

Declarar o uso da água

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **NOME DO TITULAR DO PROCESSO DE OUTORGA**

Circunscrição Hidrográfica: D03 - Rio Santo Antônio

Modo de uso: 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc)

N. Intervenção: 2024.01.02.302.0000010  
N. Portaria: 9012345/2023

**Combinação do Cod 90 (TAC) + N. do processo de outorga.**

**Se uso Emergencial, utilizar o código por 91**

2023

Equipamento de medição: **Selecionar um equipamento de medição.**

Coeficiente de retorno(%): **100,00%**

Status da declaração: **Em aberto**

Meses	Volume captado (m <sup>3</sup> /mês)	Meses	Volume captado (m <sup>3</sup> /mês)
Janeiro	0,00	Julho	0,00
Fevereiro	0,00	Agosto	0,00
Março	0,00	Setembro	0,00
Abri	0,00	Outubro	0,00
Maio	0,00	Novembro	0,00
Junho	0,00	Dezembro	0,00

Volume total medido(m<sup>3</sup>): **0,00**

Volume consumido(%): **0,00**

**Observação:**  
TAC N. XXXXXX (PROCESSO SIAM: 12345/2023; PROCESSO SEI: 2240.01.0000000/2023-66)