

MANUAL DAURH

4ª Edição

Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos

INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS
Gerência de Instrumentos Econômicos de
Gestão



INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS – IGAM

Marcelo da Fonseca
Diretor Geral

DIRETORIA DE GESTÃO E APOIO AO SISTEMA ESTADUAL DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS – DGAS

Thiago Figueiredo Santana
Diretor

GERÊNCIA DE INSTRUMENTOS ECONÔMICOS DE GESTÃO – GECON

Camila Cândida Zanon
Gerente

COORDENAÇÃO GERAL

Sônia de Souza Ferreira

EQUIPE TÉCNICA

Athos Rodrigo Lino de Souza
Jany Regis Lara
Juliana Maria Lopes
Sônia de Souza Ferreira
Wagner Antunes de Oliveira

ESTAGIÁRIOS

Gabriel de Paula Oliveira
Nathália Camylle Nunes de Jesus
Marcela Peruzzo de Souza

APRESENTAÇÃO

A Declaração Anual de uso de Recursos Hídricos (DAURH) é a ferramenta que permite ao usuário de recursos hídricos prestar informações sobre a utilização efetiva da água no ano anterior. Os dados podem ser utilizados no cálculo dos valores a serem pagos pelo uso da água, bem como na elaboração de planos, projetos ou outros estudos técnicos sobre a bacia hidrográfica.

Em janeiro de 2024, o órgão gestor disponibilizou o Sistema DAURH, módulo que integra o Portal Ecossistemas. Acessível para todo o estado, o novo sistema permite ao usuário registrar as suas intervenções (captação e lançamento de efluentes) e apresentar os dados do monitoramento de uso da água do ano anterior.

A partir de 2026, **deixa de ser obrigatória** a declaração do uso de recursos hídricos associado à **dragagem de areia**, tanto em cursos d'água quanto em cavas aluvionares. As declarações realizadas em anos anteriores permanecerão disponíveis apenas para consulta, não sendo possível o envio de novas informações para esses modos de uso. Essa alteração decorre da adoção de novas metodologias de cobrança, que não contemplam equações para o cálculo de valores referentes a essas intervenções, tornando desnecessária a declaração.

Outra simplificação implementada foi a **exclusão do coeficiente de consumo**, anteriormente utilizado como base para o cálculo do consumo de água. Esse item também deixou de ser considerado para fins de cobrança, conforme as diretrizes aprovadas pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH).

Diante dessas atualizações, reforça-se que permanecem inalterados os critérios de obrigatoriedade, bem como os prazos e a forma de entrega da DAURH. Assim, os usuários devem continuar observando os procedimentos vigentes, utilizando o sistema como instrumento essencial para o correto registro das informações, em consonância com as diretrizes da gestão dos recursos hídricos no Estado.

Camila Cândida Zanon Gomes

Gerente de Instrumentos Econômicos de Gestão
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

SUMÁRIO

| | | |
|------|---|----|
| 1. | INTRODUÇÃO..... | 7 |
| 2. | NORMATIVOS | 7 |
| 3. | DO PRAZO | 8 |
| 4. | DA OBRIGATORIEDADE DE ENVIO DA DECLARAÇÃO..... | 8 |
| 5. | TITULARIDADE DA DECLARAÇÃO..... | 10 |
| 5.1 | Alteração de titularidade da outorga em andamento..... | 11 |
| 5.2 | Outorgas com mais de um titular | 12 |
| 5.3 | Outorgas coletivas (Modo de uso 25) – NÚMERO DOS PONTOS | 12 |
| 6. | CAPTAÇÃO | 14 |
| 6.1. | Equipamentos de medição | 14 |
| 6.2. | Volume medido..... | 16 |
| 7. | LANÇAMENTO DE EFLUENTES | 16 |
| 7.1. | Volume lançado | 17 |
| 7.2. | Tratamento | 17 |
| 7.3. | Concentração de DBO | 18 |
| 8. | PASSO A PASSO PARA FAZER A DECLARAÇÃO | 18 |
| 8.1 | Criar uma nova intervenção | 19 |
| 8.2 | Localizar uma intervenção já registrada | 22 |
| 8.3 | Inserir nova intervenção | 23 |
| 8.4 | Visualizar ou Editar uma intervenção | 27 |
| 8.5 | Cancelar uma intervenção..... | 27 |
| 8.6 | Declarar uso da água..... | 28 |
| 8.7 | Inserir nova declaração | 30 |
| 8.8 | Enviar declaração | 33 |
| 8.9 | Visualizar uma declaração | 33 |
| 8.10 | Editar uma declaração..... | 34 |

| | | |
|------|--|----|
| 8.11 | Retificar uma declaração..... | 34 |
| 8.12 | Baixar comprovante | 35 |
| 8.13 | Cancelar uma declaração | 36 |
| 8.14 | Histórico de declarações | 37 |
| 9. | CASOS ESPECIAIS..... | 38 |
| 9.1 | Outorgas vencidas ou canceladas no ano anterior ao da declaração .. | 38 |
| 9.2 | Outorgas em renovação | 38 |
| 9.3 | Outorgas com renovação publicada no ano anterior ao da declaração..... | 38 |
| 9.4 | Captações não instaladas, poços temporariamente tamponados, ausência de captação ou equipamentos de medição não instalados..... | 40 |
| 9.5 | Usos emergenciais e TACs | 41 |

LISTA DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Figura 1 – Calendário da Cobrança | 8 |
| Figura 2 – Exemplo de outorga com mais de um titular | 12 |
| Figura 3 – Relação de sistemas ou equipamentos de medição..... | 15 |
| Figura 4 – Acesso ao Sistema DAURH | 19 |
| Figura 5 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga | 20 |
| Figura 6 – Tela Intervenções..... | 20 |
| Figura 7 - Pesquisa simples e avançada | 22 |
| Figura 8 –Registro da nova intervenção | 23 |
| Figura 9 - Localização do n. da outorga, modo de uso e circunscrição hidrográfica | 25 |
| Figura 10 - Finalizar o registro da intervenção | 26 |
| Figura 11 - Cancelar intervenção | 28 |
| Figura 12 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga | 29 |
| Figura 13 - Lista de Declarações | 30 |
| Figura 14 - Seleção da outorga/intervenção | 31 |
| Figura 15 - Declaração do tipo Captação | 32 |
| Figura 16 - Exemplo de comprovante de declaração de uma captação | 35 |
| Figura 17 - Cancelar declaração | 36 |
| Figura 18 - Histórico de declarações | 37 |
| Figura 19 - Exemplo de uma declaração para intervenção inserida em TAC..... | 43 |

LISTA DE QUADROS

| | |
|--|----|
| Quadro 1 – Modos de uso que estão sujeitos à apresentação de DAURH | 9 |
| Quadro 2 - Situações de numeração e renumeração dos pontos das coletivas | 14 |
| Quadro 3 - Descrição dos comandos constantes na tela Intervenções | 21 |
| Quadro 4 - Descrição dos campos constantes no registro da intervenção | 24 |
| Quadro 5 – Como declarar captações não instaladas ou ausência de captação | 41 |
| Quadro 6 - Códigos para identificação dos TACs e Usos emergenciais | 42 |

1. INTRODUÇÃO

A Declaração Anual de uso de Recursos Hídricos (DAURH), instituída pelo Decreto Estadual n. 48.160/2021, é a ferramenta que permite ao usuário de recursos hídricos apresentar dados sobre a utilização efetiva da água no ano anterior. Através dela, o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (Igam) toma conhecimento de informações importantes para a gestão de recursos hídricos, tais como volumes captados, volumes de areia dragados e a carga de poluentes lançados nos corpos hídricos sob a jurisdição do Estado.

Os dados fornecidos pelos usuários desempenham um papel relevante no cálculo dos valores a serem pagos pelo uso da água, seguindo uma metodologia de cobrança aprovada por cada comitê de bacia. Ressalta-se que a cobrança busca estimular a eficiência no consumo e promover práticas sustentáveis no manejo dos recursos hídricos.

Além do aspecto financeiro, os dados coletados na DAURH possuem uma relevância estratégica. Podem ser empregados pelo Igam ou por entidades equiparadas às funções de agências de bacia na elaboração de planos, projetos e outros estudos técnicos relacionados à bacia hidrográfica. Essa utilização visa aprimorar o entendimento da dinâmica hídrica local, implementar medidas de conservação e assegurar a sustentabilidade a longo prazo dos recursos hídricos do Estado.

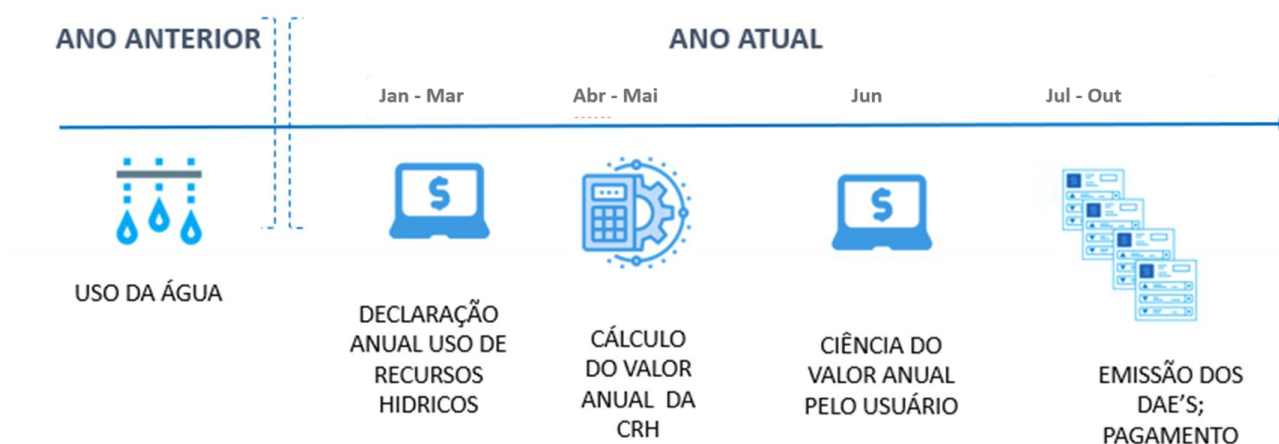
2. NORMATIVOS

- [Decreto Estadual nº 48.160/2021](#), que regulamenta a cobrança pelo uso de recursos hídricos no Estado e dá outras providências;
- [Deliberação Normativa CERH-MG nº 68/2021](#), que estabelece critérios e normas gerais sobre a cobrança pelo uso dos recursos hídricos (CRH) em bacias hidrográficas do estado de Minas Gerais, e dá outras providências
- [Portaria Igam nº 79/2021](#), que estabelece normas suplementares para a Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos (CRH) de domínio do Estado de Minas Gerais e dá outras providências

3. DO PRAZO

A declaração deve ser enviada até **o último de útil dia do mês de março** do ano seguinte à utilização de recursos hídricos, nos termos da Portaria Igam n. 79/2021. Respeitar o prazo indicado é fundamental para assegurar a conformidade com o calendário de cobrança, apresentado na **Figura 1**.

Figura 1 – Calendário da Cobrança



Observe-se que após a entrega da declaração, o Igam deve processar o cálculo dos valores, dar ciência dos valores aos usuários e, por fim, disponibilizá-los para emissão dos DAEs. Dessa forma, as declarações enviadas após o prazo estabelecido no referido normativo não serão conhecidas para fins de cálculo da cobrança.

4. DA OBRIGATORIEDADE DE ENVIO DA DECLARAÇÃO

Devem prestar as informações, as pessoas físicas ou jurídicas que fizeram uso de recursos hídricos de domínio do Estado de Minas Gerais no ano anterior ao da declaração, sendo exigido na maioria dos casos, que o uso tenha sido monitorado por algum sistema ou equipamento de medição. As informações exigidas variam de acordo com o **tipo de intervenção**: Captação ou Lançamento, os quais são categorizados pelo modo de uso.

Ressalta-se que alguns modos de uso não necessitam ser declarados, como por exemplo, barramentos sem captação, desvios, perfurações de poços tubular, travessia, canalização,

entre outros. Embora estas intervenções possam causar alterações ou impactos nos corpos hídricos, não há previsão de retirada ou poluição da água para justificar a declaração. Os modos de uso que estão sujeitos à declaração estão apresentados no **Quadro 1**.

Quadro 1 – Modos de uso que estão sujeitos à apresentação de DAURH

| Tipo de intervenção | Modo de uso | Sistema de medição* | Exigência de outorga válida no ano anterior |
|---------------------|--|---------------------|---|
| Captação | 01- Captação em curso de água | Obrigatório | Sim |
| | 02, 03 e 04 – Captação em Barramento | Obrigatório | Sim |
| | 08 - Poço Tubular | Obrigatório | Sim |
| | 09 – Poço Manual/Cisterna | Obrigatório | Sim |
| | 10-Rebaixamento para Mineração | Obrigatório | Sim |
| | 10.1 - Sistema de Remediação | Obrigatório | Sim |
| | 10.2 - Bateria de Poços | Obrigatório | Sim |
| | 11 - Surgência/Nascente | Obrigatório | Sim |
| | 23 - Pesquisa Hidrogeologia | Obrigatório | Sim |
| | 24 - Rebaixamento para Obras Cíveis | Obrigatório | Sim |
| | 25-Processo Único de Outorga | Obrigatório | Sim |
| Lançamento | 18-Lançamento de efluente em corpo de água | Não obrigatório* | Não* |

* Para os modos de uso dispensados do sistema de medição ou de outorga vigente, o usuário poderá fazer a estimativa dos dados

Também deverão ser declaradas, as intervenções que ainda estão em processo de regularização, que se enquadram nas condições acima e, que constituam usos emergenciais, nos termos da Portaria Igam n. 48/2019. O mesmo se aplica àquelas intervenções que integram Termos de Ajustamento de Conduta firmados com o órgão gestor.

Atenção! São consideradas outorgas válidas para os fins de apresentação de DAURH:

- Portarias publicadas até o ano anterior ao da declaração e que estão ou estavam dentro da validade no ano anterior;
- Portarias com processo de renovação formalizado, cuja decisão ainda não foi proferida ou foi proferida no ano anterior ao da declaração;
- Portarias vencidas ou canceladas no ano anterior ao da declaração.

Não estão sujeitos à apresentação da declaração:

- Os usos insignificantes;
- Os usos destinados à satisfação das necessidades de pequenos núcleos populacionais no meio rural;
- O consumo final de água, isto é, as residências e estabelecimentos públicos, comerciais e industriais atendidos por prestador de serviço público de saneamento;
- A dragagem de areia em curso d'água ou em cava aluvionar, ou ainda para limpeza ou desassoreamento de curso d'água estão isentos de efetuar a declaração
- Os efluentes lançados em corpos hídricos de domínio da União;
- Os efluentes lançados fora de corpos hídricos, como por exemplo, em solo, sumidouro, rede de esgotos, etc.;
- As outorgas fora da validade no ano base da cobrança e para as quais não foi formalizado pedido de renovação.

5. TITULARIDADE DA DECLARAÇÃO

A finalidade da declaração é a apresentação do uso da água efetivo no ano anterior ao da declaração. Nesse sentido, entende-se que o titular da declaração é a pessoa física ou jurídica que detém a titularidade da outorga. No caso de **lançamento de efluente ainda não**

outorgados, a declaração poderá ser feita em nome responsável pelo poluente, como por exemplo:

- Titular dos serviços públicos de esgotamentos sanitário: autarquias criadas para esse fim, concessionária ou município;
- Titular da empresa ou empreendimento;
- Proprietário do estabelecimento;
- ou ainda em nome do arrendatário do imóvel ou da propriedade.

5.1 Alteração de titularidade da outorga em andamento

Nos casos em que a outorga estiver em processo de alteração de titularidade e se verifique a impossibilidade de apresentar a declaração em nome do titular, o declarante poderá inserir a intervenção no nome do responsável atual, obedecidas as seguintes condições:

- A outorga deve estar com processo de retificação formalizado, sendo que o n. do processo deve constar na declaração; e
- O declarante deve apresentar a justificativa da impossibilidade de realizar a declaração em nome do atual titular;
- As informações deverão constar no campo de observação da declaração.

Atenção! Estas condições são excepcionais e visam apenas permitir a entrega da declaração. Contudo, via de regra, a **cobrança é emitida em nome do usuário que constar no certificado da outorga**, conforme dispõe a Portaria Igam n. 79/2021:

Art. 3º - Na hipótese de transferência de uso de recursos hídricos para outro usuário, sem a devida alteração da titularidade na portaria de outorga, a responsabilidade pelo pagamento da CRH ficará a cargo do antecessor até a data da publicação da mesma.

Assim, talvez seja necessário contestar a cobrança gerada.

5.2 Outorgas com mais de um titular

Para as intervenções que possuem mais de um titular, a **declaração deve ser apresentada em nome do primeiro titular que consta no certificado**. Cabe esclarecer que o cálculo da cobrança e a emissão de Documento de Arrecadação Estadual - DAE é feito por outorga, não havendo possibilidade de gerar um DAE com mais de um titular. Como padrão, adota-se o primeiro titular que consta na publicação. Veja uma representação na **Figura 2**.

Atenção! Embora não estejam descritos no DAE, os demais titulares são também responsáveis pelo uso da água e, logo, pelo pagamento da cobrança.

Figura 2 – Exemplo de outorga com mais de um titular

C E R T I F I C A D O

Portaria nº _____ de _____
Outorga de direito de uso de águas públicas estaduais.
Prc _____ Outorgante: URGA Central Metropolitana.

Usuário que constará no DAE da cobrança: **Usuário 1, CPF/CNPJ 1, Usuário 2, CPF/CNPJ 2, Usuário 3, CPF/CNPJ 3**

Usuários que não constarão no DAE, mas também responsáveis pelo pagamento

Outorgado(s): _____
CPF/CNPJ: _____
Bacia Estadual: _____
Bacia Federal: _____
Coordenadas Geográficas: _____
Modo de uso: **08 - Captação De Água Subterrânea Por Meio De Poço Tubular Já Existente**
Prazo: **10 (dez) anos**
Município(s): _____

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Vazão (m³/h) | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Horas/dia | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 |
| Dias/mês | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 |

5.3 Outorgas coletivas (Modo de uso 25) – NÚMERO DOS PONTOS

No caso de outorgas coletivas, o declarante deve inserir uma declaração para cada ponto de captação constante na Portaria de outorga, observando-se o exposto nas seções anteriores. Assim, se um empreendedor for o titular de mais de um ponto de captação dentro da respectiva outorga, este deverá apresentar tantas declarações quantas forem o número de intervenções autorizadas.

Para as coletivas é exigido que se informe o **número do ponto**. Contudo, nem todas as outorgas apresentam numeração de pontos. Além disso, o número pode sofrer alterações quando há retificação da outorga, gerando inconsistências na cobrança. Assim, a partir de 2025, será adotada **nova metodologia** para a definição dos pontos, utilizando-se uma composição das iniciais do usuário (primeira letra do primeiro nome e primeira letra dos últimos dois sobrenomes) seguidas pela numeração do ponto (sequencial para cada usuário).

Exemplo 1:

Nome: **INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS –**

Novos Códigos: **IGA-P01; IGA-P02; IGA-P03**, conforme a ordem da outorga

Exemplo 2:

Nome: **INSTITUTO ESTADUAL DE FLORESTAS**

Novos Códigos: **IEF-P01, IEF-P02, IEF-P03**

Para os pontos já declarados anteriormente, cuja outorga não foi retificada, será mantida a numeração já utilizada. Veja as situações de numeração e renumeração no **Quadro 2**.

Ressalta-se que a alteração sugerida se aplica exclusivamente à nomenclatura utilizada para cobrança, sem impacto nos registros ou dados da outorga

Ainda, dentro da mesma outorga é possível verificar pontos que possuem mais de um titular. Neste caso, aplica-se também o exposto na **Seção 5.2**.

Quadro 2 - Situações de numeração e renumeração dos pontos das coletivas

| Situação | Nome do usuário (fictício) | Outorga + ponto | O que fazer? |
|---|---------------------------------------|---|---|
| Já cadastrado e outorga não retificada | | 0001234/2020- P05 | Gecon manterá o número antigo |
| Já cadastrado e outorga não retificada, mas o usuário recadastrou a DAURH | Instituto Estadual de Florestas | 0001234/2020- P05 | Gecon utilizará o nome recadastrado: 0001234/2020- IEF-P01 |
| Já cadastrado e outorga retificada | Instituto Mineiro de Gestão das Águas | De 9999999/2021- P03 para 9999999/2021- P04 | Inserir nova intervenção: 9999999/2021- IGA-P01 |
| | Instituto Mineiro de Gestão das Águas | De 9999999/2021- P04 para 9999999/2021- P05 | Inserir nova intervenção: 9999999/2021- IGA-P02 |
| Não cadastrada | Fundação Estadual de Meio Ambiente | - | 9999999/2021- FMA-P01 |
| Não cadastrada | Fundação Estadual de Meio Ambiente | - | 9999999/2021- FMA-P02 |

6. CAPTAÇÃO

Nas próximas seções, serão especificados os procedimentos necessários para o preenchimentos dos campos relativos à declaração das intervenções do tipo **Captação**. Ressalta-se que as regras são válidas tanto para as águas **superficiais** quanto para as águas **subterrâneas**.

6.1. Equipamentos de medição

Equipamento ou sistema de medição utilizado para monitorar a quantidade de água captada por uma determinada intervenção no ano anterior ao da declaração. Veja o conceito dado pela Portaria Igam n. 48/2019, que estabelece normas suplementares para a regularização dos recursos hídricos de domínio do Estado de Minas Gerais e dá outras providências:

Art. 16 – A instalação de sistema de medição e de horímetro deverá ser realizada individualmente para cada intervenção em recursos hídricos.

§ 1º – Entende-se por sistema de medição de recursos hídricos, o conjunto de instalações, equipamentos, acessórios, instrumentos e dispositivos que registrem e permitam o monitoramento dos volumes de água retirados ou o método de medição de vazões com eficiência técnica devidamente comprovada.

(...)

Observe que o *Caput* do artigo 16 do referido normativo estabelece que o equipamento deve ser **instalado individualmente para cada intervenção**. Acesse a norma completa em siam.mg.gov.br/sla/download.pdf?idNorma=49719 e veja as demais regras a serem observadas.

A lista com os equipamentos ou sistemas de medição é apresentada na **Figura 3**. Apesar de a opção **Outro** fazer parte da lista, recomenda-se verificar se o seu sistema realmente não consta na lista antes de escolher esta opção.

Figura 3 – Relação de sistemas ou equipamentos de medição

| |
|--|
| Calha Parshall |
| Curva Característica da bomba |
| Eletromagnético |
| Hidrômetro |
| Hidrômetro e horímetro |
| Horímetro e curva chave |
| Medição com uso de régua em seção definida |
| Medidor de vazão automatizado |
| Não houve captação |
| Registro de caminhão pipa |
| Telemetria |
| Vertedouro |
| Outro |

6.2. Volume medido

Quantidade total de água captada em cada mês do ano anterior. O volume deve, obrigatoriamente, ser registrado no sistema em **metros cúbicos (m³/mês)**. Para as outorgas que foram publicadas, canceladas ou tiveram o prazo de validade expirado no ano anterior, será necessário fazer os ajustes dos volumes em relação ao número de dias de vigência. Veja mais detalhes no **Capítulo 9**.

Atenção! Observe se a unidade de medida do seu sistema está em **metros cúbicos**. Caso não esteja, será necessário fazer a conversão.

No caso de **captações em barramentos**, é facultado ao empreendedor declarar apenas o volume referente a **água nova**, sendo de sua responsabilidade determinar a metodologia para estimar esse quantitativo. Opcionalmente, o declarante poderá utilizar o campo **Observação** para prestar informações mais completas sobre o barramento, como por exemplo o volume total captado, dentre outros dados que julgar relevantes. **Lembre-se que, caso a equação aprovada pelo CBH contemple a medição, o que será utilizado no cálculo é o que consta no campo Volume medido e não o campo observação.**

7. LANÇAMENTO DE EFLUENTES

Conforme exposto anteriormente, devem ser declarados os efluentes lançados em **corpos hídricos de domínio do Estado, com ou sem tratamento**, ainda que **não outorgados**. O efluente que está sujeito à declaração é apenas o que possui carga orgânica (Parâmetro DBO). Os demais parâmetros ainda não são disponibilizados no formulário e não são cobrados.

Importante mencionar que apresentar a declaração não implica necessariamente que o seu uso será cobrado no ano declarado. A depender da carga orgânica lançada e do preço a ser aplicado, é possível que o valor seja acumulado para o ano seguinte. Veja, nas próximas seções, as informações que deverão ser apresentadas.

7.1. Volume lançado

Corresponde à quantidade do efluente lançado mensalmente em **m³/mês**. Não é obrigatório ter feito a medição do volume para declarar, podendo ser estimado pelo empreendedor. Opcionalmente, pode informar o procedimento utilizado para fazer a estimativa no campo observação. Esse campo **não é a carga do poluente**, que será calculada o preenchimento de todos os campos.

Atenção! Municípios e concessionárias de serviços públicos de saneamento que ainda não monitoram os efluentes do esgoto sanitário, podem fazer a estimativa do volume lançado com base na população.

7.2. Tratamento

Durante o preenchimento da declaração será necessário informar o tipo de tratamento realizado para auxiliar na remoção de DBO. Você deverá categorizar o tipo de tratamento nas seguintes opções:

- Sem tratamento;
- Tratamento primário;
- Tratamento secundário;
- Tratamento Terciário

Caso disponha de algum sistema de remoção de DBO você deverá descrever resumidamente as etapas do tratamento. Tente limitar a sua descrição em 500 caracteres, pois o objetivo não é a regularização do lançamento e sim conhecer o uso e fazer o cálculo do valor.

Atenção! Lembre-se que mesmo **sem tratamento**, o efluente deverá ser declarado. Nesse caso, a **cobrança será feita sobre o efluente bruto**. Para aqueles que possuem algum sistema de **remoção de DBO**, a **cobrança será feita sobre carga residual** após passar pelo tratamento.

7.3. Concentração de DBO

A Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO), gerada através das atividades produtivas, consumo humano etc., é o parâmetro utilizado para o cálculo da carga orgânica em conjunto com o volume lançado. Deve-se informar o dado **bruto**, ou seja, que ainda não passou pelo tratamento. Para aqueles que tem o sistema de remoção deverá ser informado o efluente **bruto e o pós-tratamento**. A unidade aceita é **mg/l**.

Não é necessário ter feito a análise do efluente em todos os meses. A declaração pede apenas um valor de DBO bruto e um valor de DBO pós-tratamento. Cabe ao declarante fazer a média das análises para o ano em questão. Caso a análise do efluente seja feita apenas pós-tratamento, faça a estimativa do efluente bruto com base na sua atividade produtiva e na literatura disponível sobre o assunto.

Atenção! Municípios e concessionárias de serviços públicos de saneamento que ainda não tratam ou não monitoram os efluentes do esgoto sanitário, podem adotar: 300mg/l como efluente bruto.

Caso haja algum tipo de tratamento a DBO pós tratamento pode ser estimada com base no tipo de tratamento e na literatura disponível.

8. PASSO A PASSO PARA FAZER A DECLARAÇÃO

Antes de iniciar a declaração, o declarante (representante) e o titular da outorga ou da intervenção (representado) devem estar previamente cadastrados no Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas - CADU. Caso não esteja, acesse o sistema Cadu e faça o seu cadastro, bem como o de seus representados. Em caso de dúvidas, acesse o curso disponível em [trilhas do saber](#).

Para prestar as informações sobre o uso da água no ano anterior ao da declaração, o declarante deverá acessar o [Portal Ecossistemas](#), selecionar o sistema Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos – DAURH e em seguida selecionar um dos módulos do sistema, conforme **Figura 4**.

Figura 4 – Acesso ao Sistema DAURH



8.1 Criar uma nova intervenção

Para criar uma nova intervenção ou gerenciar intervenções existentes, acesse o sistema DAURH e clique em Gerenciar ou criar intervenções e, em seguida, selecione a pessoa física ou Jurídica titular da outorga em questão e clique em **Prosseguir**, conforme

Atenção! Se você é um consultor, observe se está selecionando o titular da outorga. Se o titular da outorga não constar na lista, ele pode não estar cadastrado no CADU

Figura 5.

Figura 5 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga

Intervenções

Gerenciar ou criar Intervenções

➔

SELECIONE A PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA TITULAR DA OUTORGA

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Nome do usuário logado | CPF do usuário logado |
| Nome do titular da outorga | CPF/CNPJ do titular |
| Nome do titular da outorga | CPF/CNPJ do titular |
| Nome do titular da outorga | CPF/CNPJ do titular |

Razão social do titular da outorga 17.387.481/0001-32

« Anterior 1 Próximo »

Cancelar
Prosseguir

Se o titular da outorga não constar na lista, acesse o serviço de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas no Portal Ecosistemas para realizar o vínculo.

Após selecionar o titular da outorga, o sistema listará as intervenções do usuário selecionado que já estiverem inseridas no sistema, conforme mostra a **Figura 6**.

Figura 6 – Tela Intervenções

Intervenções

Digite para pesquisar (CPF/CNPJ, Nome/Razão social ...)

Campo de busca

Nova intervenção

Pesquisar

acessar pesquisa avançada

| N. Intervenção N. Portaria | Nome/ Razão Social CPF/CNPJ | Município de Intervenção Circunscrição Hidrográfica | Modo de Uso Tipo de Intervenção | Status | Ações |
|--|----------------------------------|--|---|-----------|--|
| 2024.10.02.223.0000005 1234567/2020 | Sônia Ferreira 055.452.316-76 | Alvinópolis DO2 - Rio Piracicaba | 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO | Valida | 👁 ✎ ✖ |
| 2024.10.02.223.0000004 9999999/2020 | Sônia Ferreira 055.452.316-76 | Abre Campo DO1 - Rio Piranga | 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO | Valida | 👁 ✎ ✖ |
| 2024.10.02.223.0000003 1234567/2021 | Sônia Ferreira 055.452.316-76 | Palmópolis BU1 - Rio Buranhém | 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO | Cancelada | 👁 ✎ ✖ |
| 2024.10.02.223.0000002 1234567/2020 | Sônia Ferreira 055.452.316-76 | Jacinto BU1 - Rio Buranhém | 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) CAPTACAO | Cancelada | 👁 ✎ ✖ |

Nova intervenção

Pesquisar





Visualizar Intervenção

Editar intervenção

Cancelar intervenção

Para cada intervenção criada são disponibilizadas as seguintes ações: **Visualizar Intervenção**, **Editar Intervenção** e **Cancelar Intervenção**. Por fim, poderá também inserir uma **Nova Intervenção**, caso ela não esteja na lista. Veja todas as ações disponíveis nesta tela através da **Figura 6** e o descritivo de cada uma no **Quadro 3**.

Quadro 3 - Descrição dos comandos constantes na tela Intervenções

| Ação/Comando | Ícone | Descrição | Observações |
|------------------------|---|---|---|
| Campo de busca | | Caso tenha muitas intervenções, você pode localizá-la facilmente através do campo de busca. | |
| Pesquisa avançada |  | Permite a pesquisa de intervenções utilizando a combinação de campos específicos. | |
| Nova intervenção | | Caso não localize a intervenção na lista, você pode registrar uma nova através desse comando. Veja a descrição completa na Seção 8.3 | Atenção! Certifique-se de que a intervenção ainda não foi cadastrada antes de inserir uma nova intervenção. |
| Visualizar intervenção |  | Permite apenas visualizar as informações de determinada intervenção. O sistema abrirá uma tela com todos os dados não editáveis. | Somente exibe os dados da intervenção. Para visualizar as declarações, clique em Declarar uso da água. |
| Editar intervenção |  | Permite a visualização e edição dos dados da intervenção. | Atenção! A edição da intervenção só pode ser feita até o último dia útil de março . O campo Portaria de Outorga somente pode ser editado se a intervenção não possui DAURH enviada. |
| Cancelar Intervenção |  | Permite informar as medições do ano anterior ou consultar medições de anos anteriores. Veja a descrição completa na Seção 8.6 | Atenção! O cancelamento de uma intervenção não cancela |

8.2 Localizar uma intervenção já registrada

A tela **Intervenções** dispõe de um campo de busca para facilitar a localização de determinada intervenção, especialmente para os usuários que possuem muitas intervenções registradas. Basta digitar o número da outorga, por exemplo e clicar em **Pesquisar**.

Se preferir faça a pesquisa por campos específicos clicando em **Pesquisa Avançada**. O campo de pesquisa será expandido, conforme mostra a **Figura 7**. Nessa forma de pesquisa, você poderá também combinar dois ou mais campos. Por exemplo, suponha que você seja um representante de vários usuários em todo o território mineiro e que queira consultar apenas as intervenções de um modo de uso específico em uma determinada bacia hidrográfica. Para isso, basta selecionar as opções nos campos **Modo de uso** e **Circunscrição Hidrográfica** e clicar em **Pesquisar**. O sistema retornará apenas as intervenções que atendam aos dois critérios ao mesmo tempo.

Para recolher os campos de pesquisa avançada clique em **Retornar para pesquisa simples**. E, por fim, você pode limpar a pesquisa feita clicando no ícone ao lado do botão Pesquisar.

Figura 7 - Pesquisa simples e avançada

1. Pesquisa simples

1. Digite para pesquisar (CPF/CNPJ, Nome/Razão social ...)

2. Campo de busca

3. Limpar pesquisa

4. Pesquisar

5. acessar pesquisa avançada

6. Pesquisa avançada

7. Lista de intervenções

| N. Intervenção | Nome/ Razão Social | Município de Intervenção | Modo de Uso | Ações |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|-------|
| N. Portaria | CPF/CNPJ | Circunscrição Hidrográfica | Tipo de Intervenção | |
| 2024.01.02.223.0000003 | NOME DO TITULAR DA OUTORGA | Salto da Divisa | 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc) | |
| Nº DA PORTARIA DE OUTORGA | CPF/CNPJ DO TITULAR DA OUTORGA | BU1 - Rio Buranhém | CAPTACAO | |

2. Pesquisa Avançada

Informe um ou mais campos para a pesquisa avançada

Nome / Razão social / CPF / CNPJ

Selecione o empreendedor da representação

Número da intervenção

0000.00.00.000.0000000

Número da portaria de outorga

00000000/0000

Município da intervenção

Selecione o município da intervenção

Circunscrição Hidrográfica

Selecione a Circunscrição Hidrográfica da intervenção

Modo de uso

Selecione o modo de uso da intervenção

Limpar

Pesquisar

Retornar para pesquisa simples

8. voltar para pesquisa simples

8.3 Inserir nova intervenção

Para declarar o uso da água é necessário que a intervenção (captação, lançamento ou dragagem de areia) esteja inserida no sistema. Caso não esteja, basta clicar no botão **Nova intervenção**. Em seguida você será direcionado para a tela **Registro de Intervenção** já preenchido com os dados do titular das outorga, exibida na **Figura 8**.

Figura 8 –Registro da nova intervenção

A interface 'Registro de Intervenção' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Registro de Intervenção** (título da seção)
- Dados da pessoa física / jurídica** (seção de dados pessoais):
 - Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA** (campo não editável)
 - CPF/CNPJ: **CPF/CNPJ DO TITULAR DA OUTORGA** (campo não editável)
- Modo de Uso** (menu suspenso):
 - 25 - Uso coletivo - Processo único de outorga
- Tipo de intervenção: Captação** (título da seção)
- Número da portaria de outorga** (campo de texto): 0000000/0000
- ID Ponto de captação** (campo de texto): Nome ponto identificação
- Circunscrição Hidrográfica** (menu suspenso): Selecione uma circunscrição hidrográfica
- Município da intervenção** (menu suspenso): Selecione o município da intervenção.
- Botões: **Cancelar** e **Salvar** (com ícone de disquete).

Os campos Nome/Razão social e CPF/CNPJ não são editáveis. Caso esteja errado, você deve retornar à tela inicial, acessar o módulo de intervenções novamente e selecionar a pessoa física ou jurídica correta.

Importante ressaltar que a tela **Registro de Intervenção** é aberta somente com o campo modo de uso. Após a seleção de um modo de uso na lista, os demais campos serão abertos em função do tipo de intervenção. A descrição de todos os campos está disponível no **Quadro 4**.

Quadro 4 - Descrição dos campos constantes no registro da intervenção

| Dado solicitado | Descrição | Observações |
|-------------------------------|--|--|
| Modo de uso | Lista com os modos de uso sujeitos à cobrança. Após a escolha, o sistema abrirá os demais campos, dependendo do tipo de intervenção. | O modo de uso está disponível no certificado de outorga. Se o modo de uso não aparecer na lista, pode ser que a sua intervenção não esteja sujeita à cobrança. Verifique a lista completa no Quadro 1 . Você pode localizá-lo no seu Sistema de Consulta Decisões de Outorga, conforme mostra a Figura 9 . |
| Número da Portaria de outorga | Número do certificado da outorga com até 7 dígitos / ano . Se a sua outorga tem menos de 7 dígitos, complete o campo com zeros à esquerda | Atenção! Não confunda o número do processo com o n. da Portaria. Caso informe errado, a sua declaração será desconsiderada no cálculo da cobrança, que será processada com a totalidade do volume outorgado. Não sabe o que é o número da Portaria de Outorga? Você pode localizá-lo no Sistema de Consulta Decisões de Outorga, conforme mostra a Figura 9 . |
| ID do ponto de captação | n. de identificação do ponto que consta na outorga coletiva ex.: P01; B01. Esse número será utilizado para a identificação da cobrança | Campo disponível apenas para outorgas coletivas – modo de uso 25. Atenção! Caso não informe o ID do ponto ou informe errado, a sua declaração será desconsiderada no cálculo da cobrança. Para saber como numerar o seu ponto consulte a Seção 5.3 |
| Circunscrições Hidrográficas | Regiões que orientam a estruturação e formação de comitês de bacia hidrográfica, correspondendo às antigas UPGRH. | A Circunscrição hidrográfica também consta no certificado de outorga com o nome UPGRH. Você pode localizá-lo no Sistema de Consulta Decisões de Outorga, conforme mostra a Figura 9 . |
| Município da Intervenção | Município onde está localizada a intervenção que está sendo cadastrada | |
| Coordenadas Geográficas | Coordenadas geográficas do ponto onde ocorre o lançamento de efluentes. | Esse campo somente é aberto para as intervenções do tipo “Lançamento” sem outorga. Atenção! A coleta das coordenadas deverá ser feita conforme normas definidas na Resolução Conjunta SEMAD/FEAM/IEF/IGAM nº 3.147/2022 |
| Nome do Ponto | Nome utilizado pelo usuário para identificar o ponto de lançamento. Ex.: ETE 1, ETE 2. | Esse campo somente é aberto para as intervenções do tipo “Lançamento”. Atenção! Caso possua mais de um lançamento, utilize nomenclaturas diferentes para facilitar a sua identificação posteriormente. - Utilize nomenclaturas simples com até 20 caracteres |

| | | |
|----------------------|--|--|
| Nome do curso d'água | <p>Nome do rio, córrego ou ribeirão onde é feito o lançamento.</p> <p>Caso se trate de um barramento, você pode inserir essa informação junto com o nome do curso d'água;</p> <p>Caso se trate de um lago, basta informar que se trata de um lago e inserir o nome.</p> | <p>Atenção! Evite cobranças indevidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Não declare lançamentos feitos em corpos hídricos (rios, lagos, etc.) de domínio da União. Estes devem ser informados à Agência Nacional de Águas – ANA. - Os lançamentos feitos em solo, sumidouro ou redes de esgoto também não devem ser informados. |
|----------------------|--|--|

Figura 9 - Localização do n. da outorga, modo de uso e circunscrição hidrográfica

Portaria nº **0000000/0000**

Aqui fica o n. que você deve informar no campo n. da Portaria de outorga

Renovação da Portaria de Outorga

ID: 87

Data de cadastro: 02/10/2018

Nº do Processo: 24386/2016

Empreendimento: José*****

Município(s) do empreendimento: Paraguaçu

Portaria: **0000000/0000**

Data de Publicação: 12/10/2018

Regional: URG Sul de Minas

CPF/CNPJ: 463.20*****

Modo de uso

Modo de Uso: 03 - CAPTAÇÃO EM BARRAMENTO EM CURSO DE ÁGUA, C/ REGULARIZAÇÃO DE VAZÃO (ÁREA MÁX MENOR OU IGUAL 5,00 HA)

Tipo de uso: Superficial

Decisão: ☒ Deferido

Bacia Estadual: Entorno da Represa de Fumas

UPGRH: GD3: Entorno do reservatório de Fumas

Área inundada: 0,82 ha

Nível estático: N/A

Unidade de vazão: l/s

Prazo de validade da Outorga: 10 (dez) anos

Bacia Federal: Rio Grande

Curso D'água: Sem Denominação

Volume acumulado: 28523,56 m³

Nível dinâmico: N/A

Circunscrição Hidrográfica - CH

Dados da captação / bombeamento

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| Vazão liberada (l/s) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | |
| Horas/dia | 08:36 | 08:36 | 16:00 | 16:00 | 16:00 | 16:00 | 16:00 | 16:00 | 16:00 | 16:00 | 08:36 | |
| Dias/mês | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | |
| Volume (m³) | 1.354 | 1.354 | 2.534 | 2.534 | 2.534 | 2.534 | 2.534 | 2.534 | 2.534 | 2.534 | 1.354 | |

Acesse: <http://sistemas.meioambiente.mg.gov.br/licenciamento/site/lista-outorgas>

Após preencher todos os campos, clique em **Salvar** e o sistema abrirá um pop-up confirmando o registro da intervenção, conforme **Figura 10**.

Figura 10 - Finalizar o registro da intervenção

A imagem mostra a interface de um sistema web para registro de intervenções. O formulário principal, intitulado "Registro de Intervenção", contém campos para "Dados da pessoa física / jurídica" (Nome/Razão social e CPF/CNPJ), "Modo de Uso" (25 - Uso coletivo - Processo único de outorga), "Tipo de intervenção" (Captação), "Número da portaria de outorga" (1234567/9999), "ID Ponto de captação" (NTO-P01) e "Município da intervenção" (Açucena). Botões de "Cancelar" e "Salvar" estão na base. Sobreposto ao formulário é um modal branco com um ícone verde de checkmark e o texto "Sua intervenção foi registrada com sucesso!". Um botão azul "OK" está no modal.

Após clicar em **OK** você será redirecionado para a **Lista de intervenções**, onde constará a nova intervenção inserida.

Após finalizar o registro da intervenção, será gerado o **Número da Intervenção**, que é o código que a identifica no sistema DAURH. Ele possui o seguinte formato: 0000.00.00.000.0000000, que pode ser visto na primeira coluna da **Lista de intervenções** e pode ser usado nos campos de pesquisa.

É importante saber esse número especialmente no caso de lançamentos de efluentes sem outorga. Você precisará dele para localizar a sua intervenção para fazer a declaração, inclusive nos anos seguintes.

Atenção! Você precisará desse número para emitir o DAE referente a **lançamento de efluente sem outorga**. Nesse caso, você deve utilizá-lo no campo **Número da Outorga no Sistema de Emissão de DAE**, porém excluindo os dois primeiros dígitos. Assim:

00.00.00.000.0000000

8.4 Visualizar ou Editar uma intervenção

Após registrar uma intervenção, você poderá visualizar ou editar o seu conteúdo a partir de ações disponíveis na tela **Intervenções**. Veja os ícones na **Figura 6**. Para ambas as ações, o sistema irá exibir os dados cadastrados anteriormente (tela semelhante à apresentada na **Figura 8**, contudo na ação visualizar os campos não são editáveis.

O campo Portaria somente pode ser editado se a declaração de uso da água ainda não foi enviada. Caso já tenha declarado e verificou erro no número da outorga, cancele a declaração (**Seção 8.13**) e a intervenção (**Seção 8.5**) e cadastre a outorga correta.

Atenção! Você só pode editar uma intervenção dentro do **prazo** da DAURH. Após o prazo, não será possível alterar. Então, confira todos os dados antes de prosseguir com a declaração de uso da água.

Se necessário, você poderá cancelar a intervenção, conforme descrito na próxima seção.

8.5 Cancelar uma intervenção

Caso Identifique erro na intervenção e não seja possível editá-la, você poderá fazer o cancelamento a partir de ação disponível na tela **Intervenções**. Veja o ícone na **Figura 6**. Ao clicar no ícone, o sistema abrirá a tela Cancelamento de intervenção, conforme **Figura 11**.

Para efetivar a ação você deverá indicar um motivo e inserir uma breve justificativa, com no mínimo 50 caracteres e, em seguida, clicar em “cancelar intervenção”. Observe que o sistema gravará a data e o nome do declarante responsável pelo cancelamento. Esta ação não pode ser desfeita.

O cancelamento da intervenção não cancela as declarações já inseridas, mas impede que ela seja utilizada em nova declaração.

Atenção! Ao confirmar o cancelamento da intervenção o histórico das declarações enviadas será mantido. Se necessário, cancele a declaração.

Figura 11 - Cancelar intervenção

Cancelamento de Intervenção

N. Intervenção: 2024.12.02.223.0000006
N. Portaria: 1234567/9998

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA**

CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA**

Circunscrição Hidrográfica: D03 - Rio Santo Antônio

Município: Açucena

Modo de uso: 25 - Uso coletivo - Processo único de outorga

ID / Nome Ponto: NTO-P01

*** Selecione o motivo:**

Selecione o motivo do cancelamento

*** Justificativa:**

Alteração de titularidade

Erro no número da portaria

Erro no modo de uso cadastrado

Erro no titular cadastrado


0 / 50

Responsável pelo cancelamento: **DECLARANTE** - 26/12/2024

Atenção!
Ao confirmar o cancelamento da intervenção o histórico das declarações enviadas será mantido. Se necessário cancele a declaração.

Retornar

Cancelar Intervenção

Se a intervenção já estiver cancelada, você poderá conferir os dados do cancelamento clicando no ícone .

8.6 Declarar uso da água

Para declarar a uso da água do ano anterior, primeiramente é preciso que a sua intervenção esteja registrada no sistema. Se ainda não fez isso, consulte a **Seção 8.3**.

Se a sua intervenção já foi cadastrada, acesse o [Portal Ecossistemas](#), selecione o sistema Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos – DAURHe em seguida clique no módulo “Declarações: Gerenciar ou criar declarações de uso da água”. Em seguida selecione a pessoa física ou Jurídica titular da outorga em questão e clique em **Prosseguir**, conforme **Figura 12**.

Figura 12 - Selecione a pessoa física ou jurídica titular da outorga

The diagram illustrates the process of selecting a legal entity for a water concession. On the left, a menu titled 'Declarações' (Declarations) with a water drop icon and the text 'Gerenciar ou criar Declarações de uso da água' (Manage or create water use declarations) is shown. A red arrow points from this menu to a larger form on the right. The form is titled 'SELECIONE A PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA TITULAR DA OUTORGA' (Select the natural or legal person holder of the concession). It features a search bar with the placeholder 'Digite CPF/CNPJ/nome/razão social para pesquisar' (Enter CPF/CNPJ/name/social reason to search). Below the search bar, there are four rows of input fields for 'Nome do usuário logado' (Logged user name), 'CPF do usuário logado' (Logged user CPF), 'Nome do titular da outorga' (Concession holder name), and 'CPF/CNPJ do titular' (Concession holder CPF/CNPJ). A blue bar at the bottom of the form displays 'Razão social do titular da outorga 17.387.481/0001-32'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Anterior' (Previous), '1' (Current page), and 'Próximo' (Next). At the bottom left, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Prosseguir' (Proceed) buttons. A footer note states: 'Se o titular da outorga não constar na lista, acesse o serviço de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas no Portal Ecosistemas para realizar o vínculo.' (If the concession holder is not on the list, access the service of Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas on the Portal Ecosistemas to make the link).

Após selecionar o titular da outorga, o sistema listará as declarações referentes às outorgas do usuário selecionado que já estiverem inseridas no sistema, inclusive de anos anteriores, conforme mostra a **Figura 13**.

Figura 13 - Lista de Declarações

Declarações

The screenshot shows the 'Lista de Declarações' interface. At the top right, there is a button labeled 'Nova Declaração' with a water drop icon, highlighted with a red box and an arrow pointing to the label 'Nova declaração'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Digite para pesquisar (CPF/CNPJ, Nome/Razão social ...)'. To the right of the search bar are buttons for 'Limpar pesquisa' and 'Pesquisar'. Below the search bar is a table titled 'Lista de declarações' with the following columns: 'Ano da declaração', 'Data da declaração', 'N. Intervenção', 'N. Portaria', 'Nome/ Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'Município de Intervenção', 'Circunscrição Hidrográfica', 'Modo de Uso', 'Tipo de Intervenção', 'Status', and 'Ações'. The table contains four rows of data. Below the table, there is a 'Retornar' button with a left arrow. To the right of the table, there are several action labels with arrows pointing to specific icons in the 'Ações' column: 'Visualizar Declaração' (eye icon), 'Editar Declaração' (pencil icon), 'Retificar Declaração' (circular arrow icon), 'Baixar comprovante' (download icon), 'Visualizar histórico' (document with checkmark icon), and 'Cancelar Declaração' (red X icon). At the bottom right of the table, there is a pagination indicator '1 - 4 de 4 registros'.

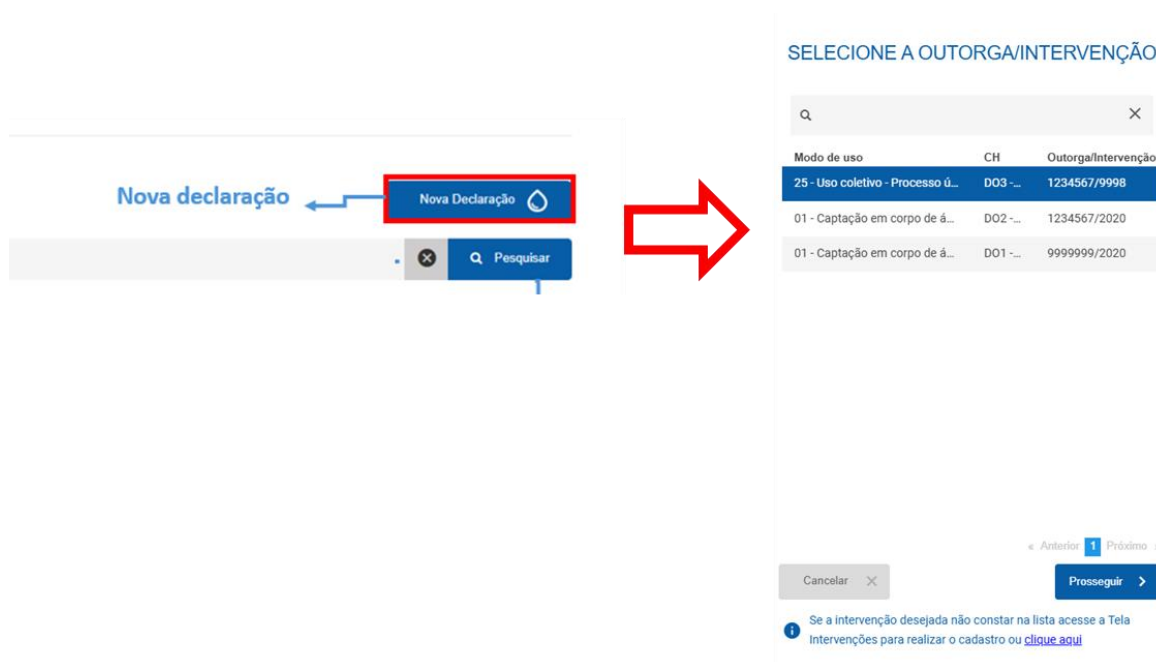
| Ano da declaração | Data da declaração | N. Intervenção | N. Portaria | Nome/ Razão Social | CPF/CNPJ | Município de Intervenção | Circunscrição Hidrográfica | Modo de Uso | Tipo de Intervenção | Status | Ações |
|-------------------|--------------------|------------------------|--------------|--------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------|---|
| 2023 | 30/10/2024 | 2024.10.02.223.0000004 | 9999999/2020 | Sonia Ferreira | 055.452.316-76 | Abre Campo | DO1 - Rio Piranga | 01 - Captação em corpo de água | CAPTACAO | Cancelada | [Visualizar] [Editar] [Retificar] [Baixar] [Histórico] [Cancelar] |
| 2023 | 30/10/2024 | 2024.10.02.223.0000003 | 1234567/2021 | Sonia Ferreira | 055.452.316-76 | Palmópolis | BU1 - Rio Buranhém | 01 - Captação em corpo de água | CAPTACAO | Cancelada | [Visualizar] [Editar] [Retificar] [Baixar] [Histórico] [Cancelar] |
| 2021 | 30/10/2024 | 2024.10.02.223.0000003 | 1234567/2021 | Sonia Ferreira | 055.452.316-76 | Palmópolis | BU1 - Rio Buranhém | 01 - Captação em corpo de água | CAPTACAO | Enviada | [Visualizar] [Editar] [Retificar] [Baixar] [Histórico] [Cancelar] |
| 2021 | 30/10/2024 | 2024.10.02.223.0000002 | 1234567/2020 | Sonia Ferreira | 055.452.316-76 | Jacinto | BU1 - Rio Buranhém | 01 - Captação em corpo de água | CAPTACAO | Enviada | [Visualizar] [Editar] [Retificar] [Baixar] [Histórico] [Cancelar] |

8.7 Inserir nova declaração

Para declarar o uso ainda não declarado, basta clicar no botão **Nova declaração** e, em seguida, selecionar a intervenção para a qual deseja realizar a declaração e clicar em prosseguir, conforme **Figura 14**. Nesta tela, serão exibidas as outorgas e intervenções previamente cadastradas. Se ainda não cadastrou a sua outorga, retorne para a **Seção 8.3**.

Você será direcionado para o formulário específico de acordo com o tipo de intervenção: Captação ou Lançamento.

Figura 14 - Seleção da outorga/intervenção



A **Figura 15** apresenta a declaração que é disponibilizada para informar os dados de captação. Os campos Nome/Razão social e CPF/CNPJ não são editáveis. Caso esteja errado, você deve retornar à tela inicial, acessar o módulo de intervenções novamente e selecionar a pessoa física ou jurídica correta.

A tela para lançamento de efluente segue o mesmo estilo, porém com variação dos campos a serem preenchidos. Para saber a especificação técnica de cada campo consulte os **Capítulos 6 e 7**.

Os valores que aparecem na tela são exemplificativos. Você precisará digitar todos os campos ainda que a informação seja 100% para o coeficiente de retorno e 0 (zero) para os volumes medidos. Caso não tenha captado em algum mês, você precisará justificar.

Figura 15 - Declaração do tipo Captação

Declarar o uso da água

N. Intervenção: 2024.12.02.223.0000006
N. Portaria: 1234567/9998

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA**

CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA**

Circunscrição Hidrográfica: D03 - Rio Santo Antônio

Município: Apucena

Modo de uso: 25 - Uso coletivo - Processo único de outorga

ID / Nome Ponto: NTO-P01

Ano base da declaração: 2023

Status da declaração: Em aberto

Equipamentos de medição:

Coefficiente de retorno(%):

| Meses | Volume captado (m³/mês) | Meses | Volume captado (m³/mês) |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Janeiro | <input type="text" value="0,00"/> | Julho | <input type="text" value="0,00"/> |
| Fevereiro | <input type="text" value="0,00"/> | Agosto | <input type="text" value="0,00"/> |
| Março | <input type="text" value="0,00"/> | Setembro | <input type="text" value="0,00"/> |
| Abril | <input type="text" value="0,00"/> | Outubro | <input type="text" value="0,00"/> |
| Maior | <input type="text" value="0,00"/> | Novembro | <input type="text" value="0,00"/> |
| Junho | <input type="text" value="0,00"/> | Dezembro | <input type="text" value="0,00"/> |
| Volume total medido(m³): | | <input type="text" value="0,00"/> | |
| Volume consumido(%): | | <input type="text" value="0,00"/> | |

Observação:

Ressalta-se que independentemente da tipologia, as declarações apresentam o **campo Observação**, que é opcional caso necessite informar alguma excepcionalidade. Utilize esse campo com parcimônia. Tente sempre que possível enquadrar o que precisa nos campos disponíveis.

Atenção! Lembre-se que as **observações** não são consideradas em relatórios e no cálculo da cobrança.

Após finalizar o preenchimento, clique em **Enviar** para efetivar a entrega da declaração ou, em **Salvar** caso queira finalizar posteriormente. Você poderá acessá-la novamente através da ação Editar uso da água, disponível na tela Declarações (**Figura 13**).

8.8 Enviar declaração


Ao finalizar o preenchimento dos dados, o declarante deverá concordar com os termos de veracidade e enviar a declaração. Após o envio, o sistema imediatamente gera um comprovante, documento oficial que atesta a entrega da declaração. O documento também pode ser acessado posteriormente através da ação Baixar comprovante, disponível na tela Declarações (**Figura 13**), bem como na tela Histórico de declarações, conforme **Seção 8.14**.

Atenção! O envio da declaração deve ser feito **apenas na plataforma disponibilizada**.

Será desconsiderada a declaração enviada por outros meios, tais como E-mail, SEI, postagem nos Correios, entre outros.

Cabe ao declarante atentar-se ao **prazo** de envio, visto que **após a data limite não é possível enviar a declaração**.


8.9 Visualizar uma declaração

Após inserir uma declaração, ela ficará disponível para visualização. Para tanto, acesse a tela Lista de declarações e clique o ícone Visualizar  (**Figura 13**). O sistema exibirá a declaração selecionada com os campos não editáveis.

Você pode visualizar a declaração, enviada ou não, a qualquer tempo.

8.10 Editar uma declaração

Caso não tenha enviado a declaração, você poderá editar o seu conteúdo clicando no ícone


Editar declaração  Disponível na tela **Declarações (Figura 13)**. O sistema exibirá a declaração selecionada com os campos referentes ao uso da água habilitados para edição. Os dados referentes à intervenção (pessoa jurídica, número da outorga, etc.) não são editáveis nessa tela.

Atenção! Você só pode editar uma declaração dentro do **prazo** da DAURH. Após o prazo, não será possível alterar. Então, confira todos os dados antes de prosseguir com a declaração de uso da água.

A declaração somente pode ser editada se ainda não foi enviada. Caso já tenha enviado e precisa alterar algum dado, será necessário retificar (**Seção 8.11**).

8.11 Retificar uma declaração


Caso não tenha enviado a declaração, você poderá criar uma declaração retificadora

clicando no ícone **Retificar declaração**  Disponível na tela **Declarações (Figura 13)**. O sistema exibirá a declaração selecionada com os campos referentes ao uso da água habilitados para edição. Os dados referentes à intervenção (pessoa jurídica, número da outorga, etc. , não são editáveis nessa tela).

Atenção! Você só pode retificar uma declaração dentro do **prazo** da DAURH. Após o prazo, não será possível alterar. Então, confira todos os dados antes de prosseguir com a declaração de uso da água.

Ao concluir a retificação, você deve enviar novamente. Então, será criada uma nova declaração, invalidando a anterior.

8.12 Baixar comprovante

Caso tenha enviado a declaração, você poderá, a qualquer tempo, fazer o download do comprovante da declaração, clicando no ícone **Baixar comprovante** , disponível na tela **Declarações (Figura 13)**. Se sua declaração estiver em aberto, retificada ou cancelada, o ícone estará desabilitado.

Após clicar no ícone, será gerado um arquivo no formato PDF com os dados da outorga, dados declarados, data de envio da declaração, nome e CPF do declarante, conforme exemplificado na **Figura 16**. Além disso, você poderá verificar a validade do comprovante através do QRCode ou do link, disponibilizados ao final do documento, utilizando a chave de acesso.

Figura 16 - Exemplo de comprovante de declaração de uma captação

Dados da outorga

Dados declarados

Data de envio

Dados do declarante

QrCode/ link e chave para validação

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SISTEMA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - SISEMA
INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS - IGAM

DECLARAÇÃO DE USO DA ÁGUA

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA** Município: **Apucarana**
CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA** N° da intervenção: 2024.12.02.223.00000008 N° da portaria: 1234567/9998
Circunscrição Hidrográfica: D03 - Rio Santo Antônio
Modo de Uso: 25 - Uso coletivo - Processo único de outorga

2023 - Dados declarados

Equipamento de medição: **Caixa Parshall**
Coeficiente de retorno (%): 100,00%

| Mês | Volume Declarado (m³/dia) | Mês | Volume Declarado (m³/dia) |
|-----------|---------------------------|----------|---------------------------|
| Janeiro | 10 | Julho | 0,10 |
| Fevereiro | 0,10 | Agosto | 0,10 |
| Março | 0,10 | Setembro | 0,10 |
| Abril | 0,10 | Outubro | 0,10 |
| Maio | 0,10 | Novembro | 0,10 |
| Junho | 0,10 | Dezembro | 0,00 |

Volume total medido (m³): 11,00
Volume consumido (%): 0,00

Justificativas dos meses sem vazão

JAN: --- FEV: --- MAR: ---
ABR: --- MAI: --- JUN: ---
JUL: --- AGO: --- SET: ---
OUT: --- NOV: --- DEZ: Captação temporariamente

Declaro sob as penas da lei que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação dessas informações constitui crime, na forma do artigo 299, do Código Penal (pena de reclusão de 1 a 6 anos e multa).
Cabe ao declarante, conforme a legislação federal e estadual, zelar sobre os recursos hídricos e meio ambiente, cujo descumprimento acarretará, além da perda do direito de uso eventualmente deferido, a aplicação das penalidades previstas na mesma legislação, em especial a Lei nº 13.126, de 29 de janeiro de 1995, e sua regulamentação constante no Decreto nº 41.976, de 9 de março de 2001, bem como acarretará a anulação das vazões previstas no Decreto nº 47.383, de 02 de março de 2018 e suas alterações posteriores e na Lei de Crimes Ambientais, Lei nº 9.605, de 12 de novembro de 1998.

Declaração emitida eletronicamente em 26 de Dezembro de 2024


NOTA
1 - Para validação desse documento, escanear QR CODE, impresso no documento, ou acessar a página de validação através do link e chave de acesso contidos no rodapé do documento.

Declarante: **NOME DO DECLARANTE**
CPF: **CPF DO DECLARANTE**
Data de envio: 26/12/2024-16:44:17

CHAVE DE ACESSO
31-05-A3-0A

<https://homologacao.ecologia/temas/meioambiente/mg.gov.br/tema/2/index.html?validar/validade-documento>

8.13 Cancelar uma declaração

Para cancelar a declaração, acesse a **Lista de declarações** e clique no ícone **Cancelar declaração** . Ao clicar no ícone, o sistema abrirá a tela **Cancelamento de declaração**, conforme **Figura 17**.

Atenção! Recomendamos não cancelar declarações de anos anteriores já utilizadas no cálculo da cobrança. Esta ação não pode ser desfeita e você não poderá refazer declarações antigas, apenas as do período atual.

Para efetivar a ação você deverá indicar um motivo na lista e inserir uma breve justificativa, com no mínimo 50 caracteres e, em seguida clicar em “cancelar declaração”. Observe que o sistema gravará a data e o nome do declarante responsável pelo cancelamento. Esta ação não pode ser desfeita.

Figura 17 - Cancelar declaração

Cancelamento de Declaração

N. Intervenção: 2024.02.02.223.0000004
N. Portaria: 1254855/2022

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA**

CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA**

Circunscrição Hidrográfica: BU1 - Rio Buranhém

Município: Jacinto

Modo de uso: 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc)

ID / Nome Ponto: -

* Seleccione o motivo: Alteração de titularidade

* Justificativa:

Alteração de titularidade

Erro no número da portaria

Erro no modo de uso cadastrado

Erro no titular cadastrado


0 / 50

Responsável pelo cancelamento: **NOME DO DECLARANTE** - 27/12/2024

Atenção!
Ao confirmar o cancelamento da declaração não será possível desfazer a ação, sendo necessário novo envio de declaração.

Retornar

Cancelar Declaração

Se a declaração já estiver cancelada, você poderá conferir os dados do cancelamento clicando no ícone .

8.14 Histórico de declarações


Para acessar o histórico de declarações, basta acessar a lista de declarações e clicar no ícone Visualizar histórico . Você será direcionado para a tela **Histórico de declarações**, que apresenta todas as declarações de uma determinada outorga ou intervenção, incluindo, além das declarações em aberto e enviadas, a relação de edições/retificações feitas para cada ano da declaração. A **Figura 18** apresenta o histórico de declarações, para a tipologia Captação, contendo data de envio, se enviada, volumes anuais medido e consumido, o status e ações disponíveis para cada declaração. As ações são as mesmas disponíveis na Lista de Declarações, já detalhadas nas seções anteriores.

Figura 18 - Histórico de declarações

Histórico de Declarações

N. Intervenção: 2024.07.02.223.0000001
N. Portaria: 1245255/5555

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: **TITULAR DA OUTORGA**

Circunscrição Hidrográfica: BU1 - Rio Buranhém











Modo de uso: 01 - Captação em corpo de água (rios, lagoas naturais, etc)

CPF/CNPJ: **TITULAR DA OUTORGA**

Município: Jacinto

ID / Nome Ponto: -

Histórico

| Ano | Data de Envio | Volume total medido | Volume total consumido | Status | Ações |
|------|---------------|---------------------|------------------------|-----------|---|
| 2021 | 22/07/2024 | 21,60 | 0,00 | Enviada |      |
| 2023 | 04/11/2024 | 0,12 | 0,00 | Cancelada |      |

Retornar <

Observe-se que, a depender do ano e do status, algumas ações podem estar desabilitadas, conforme detalhado nas seções anteriores. Além disso, se a intervenção for referente a Dragagem ou Lançamento os campos exibidos serão diferentes.

9. CASOS ESPECIAIS

9.1 Outorgas vencidas ou canceladas no ano anterior ao da declaração

Para as outorgas que venceram (ou seja, não possuem pedido de renovação), o usuário deve declarar os volumes medidos até o mês de vencimento da outorga. O mesmo procedimento deve ser feito para aquelas que foram canceladas no ano anterior ao da declaração. Dados declarados após o vencimento ou cancelamento serão desconsiderados no cálculo da cobrança.

9.2 Outorgas em renovação

Outorgas em renovação são aquelas para as quais foi formalizado o processo de renovação, que ainda não teve a sua análise concluída até o ano anterior ao ano da declaração. Nos termos da [Portaria Igam nº 48/2019](#), a outorga está renovada até a manifestação final do órgão. Assim, considera-se que a outorga está válida e a declaração deve ser feita para todo o ano anterior.

9.3 Outorgas com renovação publicada no ano anterior ao da declaração

As medições devem ser informadas apenas para os dias outorgados. Caso a sua outorga tenha sido renovada por outra no ano anterior, será necessário inserir duas intervenções: uma para outorga antiga e outra para nova outorga. Para a outorga antiga, preencha apenas as medições até o mês de publicação da nova outorga e preencha as medições da nova outorga a partir da sua publicação.

O **Quadro 6** apresenta um exemplo de como preencher os dados por mês para cada outorga, considerando uma situação hipotética em que a outorga 1 foi renovada pela outorga 2, publicada no dia 21 de maio.

Quadro 06 – Exemplo de declaração para captação com renovação no ano anterior

| Outorga / Mês | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|
| Outorga 1* | 625 | 785 | 996 | 956 | 553 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Outorga 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 310 | 863 | 882 | 953 | 1.025 | 1.580 | 1.356 | 1.150 |

*Vigente até 20/05

** Vigente a partir de 21/05

Observe no exemplo hipotético que trata-se da mesma intervenção com duas outorgas diferentes, uma renovando a outra. Em maio, mês em que ocorreu a renovação, o volume medido é proporcional ao período de vigência. Foi captado um volume de 553 m³ até o dia 20 e 310 m³ do dia 21 até o dia 31 de maio. Assim:

- Para a **Outorga 1**, devem ser informados os volumes medidos **até o final da vigência** (20 de maio).
- A partir de junho, os valores são declarados como **zero**, pois a outorga deixou de estar vigente, tendo sido substituída pela renovação. Para a **Outorga 2**, os volumes devem ser declarados **a partir da data de publicação** (21 de maio).
- No mês de maio, há declaração em **ambas as outorgas**, cada uma considerando apenas o período em que esteve vigente.

9.4 Captações não instaladas, poços temporariamente tamponados, ausência de captação ou equipamentos de medição não instalados

Caso o uso já tenha sido autorizado pelo órgão gestor, mas **a intervenção ainda não foi implantada**, você poderá declarar a ausência de uso da água, total ou parcial, informando volume 0 (zero) a cada mês em que não houve captação. Esse procedimento também pode ser adotado para as intervenções implantadas em algum mês do ano anterior ao da declaração. Nesse caso, informe 0 (zero) nos meses anteriores à implantação.

O mesmo se aplica às **captações implantadas**, contudo **não foram utilizadas no ano anterior**, total ou parcialmente. Algumas razões para a ausência de captação poderiam ser a paralisação da atividade; a outorga foi concedida em parte do ano (incluindo as outorgas novas publicadas a partir de fevereiro; o equipamento pode estar em manutenção. Veja quais informações inserir em cada campo para cada situação no **Quadro 5**.

Já nos casos em que o **equipamento** para medição dos volumes **não foi instalado**, não houve monitoramento dos volumes captados, ou seja, não houve medição. O preenchimento da declaração neste caso seria feito com base em estimativa e, portanto não precisam ser declarados. Por esta razão, não são considerados no cálculo da cobrança.

Quadro 5 – Como declarar captações não instaladas ou ausência de captação

| Tipo | Campo | Como declarar | Observações |
|---|------------------------|--|---|
| CAPTAÇÃO NAO INSTALADA | Equipamento de medição | Escolha a opção “ Não houve captação ”. | |
| | Volume medido | Informe 0 (Zero) nos meses em que a captação não foi utilizada. Lembre-se que a captação pode ter sido instalada em algum mês do ano anterior. | O sistema solicitará que justifique o volume zerado. Nesse caso, escolha “ Operação da captação não iniciada ”. |
| | Observação | Opcional | |
| AUSÊNCIA DE CAPTAÇÃO – Intervenções instaladas, mas sem uso; Poços temporariamente tamponados | Equipamento de medição | Escolha o equipamento instalado na lista. | Atenção! Neste caso, a captação foi instalada, mas por algum motivo não houve captação em um ou mais meses. |
| | Volume medido | Informe 0 (Zero) nos meses em que a captação não foi utilizada. Lembre-se que a captação pode ter funcionado em outros meses. | O sistema solicitará que justifique o volume zerado. Nesse caso, escolha uma das seguintes opções: - Captação temporariamente paralisada; - Equipamento em manutenção; - Sem autorização para captar este mês. |

9.5 Usos emergenciais e TACs

As intervenções que estão em processo de regularização e que, se caracterizam como uso emergencial, nos termos da Portaria Igam n. 48/2019, ou ainda, aquelas que integram um Termo de Ajustamento de Conduta firmado com o órgão gestor, também devem ser inseridas no sistema. Até que o ato autorizativo relativo as estas intervenções seja publicado, o empreendedor deve **inserir a intervenção** informando no campo Número da

Portaria de Outorga uma combinação dos números 90 ou 91 + n. do processo formalizado, conforme **Quadro 6**.

Quadro 6 - Códigos para identificação dos TACs e Usos emergenciais

| Tipo | Código | n. Processo de outorga | campo n. Portaria de Outorga | Campo Observação da Declaração** |
|-----------------|--------|------------------------|------------------------------|--|
| TAC | 90 | 12345/2023* | 9012345/2023 | TAC N. XXXXXX (PROCESSO SIAM: 12345/2023; PROCESSO SEI: 2240.01.0000000/2023-66) |
| Uso emergencial | 91 | 12345/2024* | 9112345/2024 | Uso emergencial (PROCESSO SIAM: 12345/2024; PROCESSO SEI: 2240.01.0000000/2024-66) |

*Números utilizados apenas para fins didáticos. Não correspondem necessariamente a TAC ou uso emergencial.

**Esse campo não aparece no registro da Intervenção. Será exibido somente na declaração.

Após o registro da intervenção, os volumes captados devem ser declarados normalmente através do comando **Declarar uso da água**. No campo **Observação** informar que se trata de uso emergencial ou TAC, bem como os respectivos números do TAC, processo Siam e processo SEI (relativo ao pedido de regularização da intervenção). Veja um exemplo de declaração na **Figura 19**.

A intervenção criada deve ser utilizada nos anos seguintes até que o ato autorizativo seja publicado, quando será necessário inserir uma nova intervenção com o número da outorga. Nesse caso, a declaração será feita proporcionalmente considerando o número de dias outorgados e o número de dias em que esteve em análise, seguindo a mesma lógica das outorgas renovadas, conforme procedimentos já explicitados na **Seção 9.3**.

Figura 19 - Exemplo de uma declaração para intervenção inserida em TAC

Declaração Anual de Uso de Recursos Hídricos

DECLARANTE

Declarar o uso da água

N. Intervenção 2024.01.02.302.0000010

N. Portaria: 9012345/2023

Dados da pessoa física / jurídica

Nome/Razão social: NOME DO TITULAR DO PROCESSO DE OUTORGA

Cominação do Cod 90 (TAC) + N. do processo de outorga.

Se uso Emergencial, utilizar o código por 91

CPF/CNPJ DO TITULAR DO PROCESSO DE OUTORGA

Município: Bom Jesus do Amparo

2023

Equipamento de medição: Selecionar um equipamento de medição.

Status da declaração: Em aberto

Coefficiente de retorno(%): 100,00%

| Meses | Volume captado (m³/mês) | Meses | Volume captado (m³/mês) |
|--------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|
| Janeiro | 0,00 | Julho | 0,00 |
| Fevereiro | 0,00 | Agosto | 0,00 |
| Março | 0,00 | Setembro | 0,00 |
| Abril | 0,00 | Outubro | 0,00 |
| Maio | 0,00 | Novembro | 0,00 |
| Junho | 0,00 | Dezembro | 0,00 |
| Volume total medido(m3): | | 0,00 | |
| Volume consumido(%): | | 0,00 | |

Observação:

TAC N. XXXXXX (PROCESSO SIAM: 12345/2023; PROCESSO SEI: 2240.01.0000000/2023-66)